

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.
Председатель
_____ Т.В. Амосова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 188 - од
от «01» сентября 2025 г.

Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
_____ Т.В. Амосова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012г.), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска и локальных актов, регламентирующих учебную и внеурочную деятельность обучающихся, в целях защиты их прав и законных интересов, оказания педагогической помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.2. Основные направления деятельности школьного Совета профилактики (далее – СП):

- планирование работы по профилактике безнадзорности, вредных привычек и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение вопросов, связанных с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной

причины;

- принятие решений о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и обучающихся;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения и с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей в данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием физических и/или юридических лиц.

1.3. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству, употребляющие психо-активные вещества, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения, систематически нарушающие дисциплину, Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты, регламентирующие правила поведения обучающихся в образовательной организации, систематически нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, «неуспевающие», имеющие риск академической задолженности по одному или нескольким предметам соответствующего учебного плана.

1.4. Совет профилактики создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

2. Задачи Совета профилактики:

- 2.1. Выявляет обучающихся «группы риска».
- 2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 2.3. Осуществляет контроль в пределах своих полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в семье, образовательной организации.
- 2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, распространения вредных привычек среди обучающихся образовательной организации.
- 2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательной организацией и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

Действия Совета профилактики основываются на принципах:

- законности;
- гуманного отношения к несовершеннолетним;
- конфиденциальности;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего;
- своевременности и соразмерности применяемых мер воздействия.

4. Права Совета профилактики

Совет профилактики имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов, родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутренний школьный учет обучающихся, с проблемами в обучении и поведении, а так же относящихся к категориям, указанным в п. 1.3 настоящего Положения.

5. Состав Совета профилактики

5.1. В состав СП входят

- председатель Совета профилактики – руководитель образовательной организации,
- заместитель председателя Совета профилактики – заместитель директора по воспитательной работе,
- члены Совета профилактики: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог – психолог, социальный педагог. В качестве приглашённого участника - инспектор ОДН, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

5.2. Секретарь выбирается из числа членов СП.

5.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание СП приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители коллегиальных органов управления образовательной организации, общественности.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Работа СП строится в форме плановых и оперативных заседаний.

6.2. Заседания СП проводятся не реже 1 раза в течение каждой учебной четверти. В период летних каникул заседание проводится в июне/августе, с целью проведения анализа работы и планирования работы на новый учебный год и корректировки режима работы и нормативной документации.

6.3. Представление на СП может дать классный руководитель, представители родительской общественности после проведенной с обучающимся и его родителями систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов. Сведения о ребенке и проведенной работе предоставляются в виде справки - характеристики, не позднее чем за 5 дней до заседания СП.

6.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием самого несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

6.5. При рассмотрении различных материалов ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

7. Меры воздействия к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям)

7.1. Вынесение предупреждения. Заносится в протокол заседания СП.

7.2. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет. Осуществляется путем внесения данного решения в протокол заседания СП, а так же внесения данных несовершеннолетнего обучающегося в «Журнал учета обучающихся, состоящих на ВШУ» (электронный).

7.3. Направление материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Рекомендация обучения (с согласия родителей) по индивидуальному учебному плану.

7.5 Направление обучающегося на школьный психолого-педагогический консилиум.

8. Основания для постановки на внутришкольный учет.

8.1. Основания для постановки на учет несовершеннолетних обучающихся представлены на основании ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающихся по учебным предметам;
- социально опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психо-активных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

- оставление на повторный год обучения, в связи с неуспеваемостью;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, нарушение дисциплины на уроке и др.);
- нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации;
- на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

8.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семей обучающихся школы, родителей (законных представителей):

- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию своих детей;
- злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических веществ, в случае если данная информация направлена в ОО из органа исполнительной власти;
- оказание отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков, курительных смесей и т.д.);
- допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

8.3. Постановка обучающегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- по решению Совета профилактики;
- при наличии официальной информации о совершении несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;
- при наличии официальной информации о совершении несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность.

8.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание СП необходимо представить следующие документы:

- представление (заявление) классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика на обучающегося, с указанием успеваемости;
- справка с информацией о проделанной профилактической работе с обучающимся и его родителями, законными представителями;
- сведения АСУ РСО об успеваемости обучающегося.

8.5. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением СП на основании представления классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, отдела опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

9. Основания для снятия с внутришкольного учета

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум – 2 месяца);
- окончание обучающимся 9, 11 классов образовательной организации;
- переход в другую образовательную организацию;

- направление в специальное учебно-воспитательное учреждение.

10. Документация Совета профилактики

10.1. План работы СП на учебный год.

10.2. Протоколы заседаний СП.

10.3. Информационные карты несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете.

10.4. Списки обучающихся, состоящих на разных видах учета.

10.5 Журнал учета обучающихся, состоящих на ВШУ (электронный)

Приложение 1

Информационная карта несовершеннолетнего состоящего на внутришкольном учете ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска

«__» _____ 20__ г.

Дата постановки на учет

«__» _____ 20__ г.

Дата снятия с учета

ФИО:

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Фактическое место жительства:

Социальный статус семьи:

Примечания:

Состав семьи:

1.

2.

Место работы родителей / законных представителей:

Контакты несовершеннолетнего и законных представителей:

Кружки/секции/ увлечения:

Причина постановки на учет:

Рассматривался на СП:

Иные виды учета (дата, причина постановки):

Причина снятия с учета:

Сведения о профилактической работе

Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	С кем проведено	подпись	отв. за проведение мероприятия	подпись

Приложение 2

Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВШУ

[illegible]