

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)

СОГЛАСОВАНО

Решением

Совета родителей

Протокол № 1

от « 2 » сентября 2024 года

Председатель

_____ М.В. Сумбаева

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

Протокол № 1

от « 30 » августа 2024 года

Председатель

_____ Т.В. Амосова

СОГЛАСОВАНО

Решением

Совета учащихся

Протокол № 1

от « 2 » сентября 2024 года

_____ А. Гаврилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 154 – од

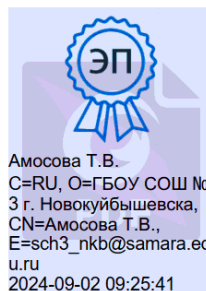
от « 2 » сентября 2024 года

Директора ГБОУ СОШ

№ 3

г. Новокуйбышевска

_____ Т.В. Амосова



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Письмом Минпросвещения России № СК-228/03 и Рособнадзора № 01- 169/08-01 от 06.08.21 «О направлении Рекомендаций по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета родителей.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана образовательной организации, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. **Оценочная процедура (ОП)** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения ОП.

1.5. Уровни оценочных процедур:

- Федеральный
- Региональный
- Окружной
- Проводимый общеобразовательной организацией

1.6. График проведения оценочных процедур регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. График оценочных процедур включает контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

1.8. График оценочных процедур размещается на школьном сайте. Допускается корректировка графика проведения оценочных процедур в течение учебного года.

1.9. Оценочные процедуры проводятся с учётом следующих требований:

- не чаще 1 раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в одной параллели класса;
- объём учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10 % от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- запрещено проводить ОП на первом и последнем уроках;
- запрещено проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости, реализуемый в рамках образовательной деятельности, нацелен на оценку достижения каждым обучающимся и (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том

числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса. дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Оценивание результатов текущего контроля осуществляется:

- с использованием отметок «5», «4», «3», «2»: по всем предметам Учебного плана «Обязательной части»;
- по отдельным предметам части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотрено оценивание достижений обучающихся *по системе «зачтено – незачтено»*:
 - внеурочная деятельность;
 - элективные курсы;
 - курс «Основы религиозных культур и светской этики».
- *безотметочная система* оценивания применяется:
 - в 1-х классах по всем предметам Учебного плана;
 - факультативные занятия, не являющиеся обязательными, организуемые по предметам и направлениям, которые обучающиеся выбирают из предложенного образовательной организацией перечня;
 - индивидуально – групповые занятия, не являющиеся обязательными, организуемые по предметам и направлениям, которые обучающиеся выбирают из предложенного образовательной организацией перечня.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием *выставляются две отметки.*

2.4. Сроки проверки контрольных письменных работ:

Диктант – к следующему уроку

Контрольная работа, контрольное тестирование – к следующему уроку

Изложение и сочинение (5-8класс) – в течение 3 дня

Изложение и сочинение (9-11 класс) – в течение 5 дней.

2.5. Формы текущего контроля.

2.5.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником в рабочей программе.

2.5.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- домашняя работа;
- письменные работы (изложение, сочинение, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- работа над ошибками;
- работа с контурными картами;
- чтение наизусть;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- зачет;
- собеседование.

2.5.3. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку, отраженные в рабочих программах по предмету.

2.5.4. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.6. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность—это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.7. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5(отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных(негрубых)ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3(удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил, оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задачи объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1 -2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах /дневниках.

Сроки выставления отметок:

ответ на уроке – в день проведения урока.

письменные работы (диктант, контрольная работа, сочинение, изложение, тест и др.) – в день окончания проверки работы в соответствии со сроками проведения проверки контрольных письменных работ (п. 2.4.).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной форме (электронный журнал/дневник обучающегося,

расположенный в АСУ РСО).

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок аттестации обучающихся по результатам четверти

3.1. Для объективной промежуточной аттестации по предметам Учебного плана, устанавливается следующее минимальное количество текущих отметок для выставления отметки за четверть:

При предмете (курсе), рассчитанном на	Минимальное количество оценок за четверть
менее 1 часа в неделю	3
1 час в неделю	3
2 часа в неделю	5
3 часа в неделю и более	7

3.2. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) Учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

В случае наличия пропуска более 50% учебного периода по уважительной причине (лечение, спортивные соревнования, сборы, конкурсы и др.) при наличии подтверждающего документа и возможности выполнения обучающимся текущих заданий проводится контрольная работа по учебному материалу текущей четверти. Результат контрольной работы выставляется в журнал весом 50 баллов (в формате ОГЭ, ЕГЭ, ВПР-60 баллов) С учетом проведенной контрольной работы вставляется отметка за четверть.

В случае пропуска уроков более 70 % по любой причине учащийся считается не аттестованным.

3.3. Отметка по итогам учебной четверти выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом использования средневзвешенной системы оценивания достижения обучающихся.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
До 2,59	«2»
2,6-3,59	«3»
3,6-4,59	«4»
4,6-5,0	«5»

3.4. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

3.5 Допускается возможность передачи годовой отметки по **одному** предмету за 7 или 8 класс при отсутствии данного предмета в учебном плане 9 класса и передачи отметки по **одному** предмету за 10 класс при отсутствии данного предмета в учебном плане 11 класса.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в качестве отдельной процедуры, а также государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации, на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.2. Формы и перечень предметов годовой промежуточной аттестации в предстоящем учебном году определяются *на первом в текущем учебном году Педагогическом совете образовательной организации* и доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Сроки промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.3. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за текущий учебный год.

4.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в переводных 2-8, 10 классах. На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух предметов Учебного плана обязательной части по выбору Педагогического совета, в 10-х классах – не менее одного предмета должны быть с углубленным изучением.

4.5. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы контроля:

- (комплексная) контрольная работа;
- диктант, сочинение;
- тестирование, собеседование;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок);

- защита индивидуального (группового) проекта;
- ВПР;
- устные и письменные экзамены и др.

Формы годовой промежуточной аттестации фиксируются в Учебном плане.

4.6. Контрольно – измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются ШМО.

Содержание контрольно – измерительных материалов годовой промежуточной аттестации соответствует содержанию учебных программ.

Контрольно – измерительные материалы годовой промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются заместителем директора по УВР.

4.7. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится не более одной аттестационной работы (контрольной работы, диктанта, тестирования и т.д.).

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора образовательной организации и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её начала.

4.8. Оценивание результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется *по пятибалльной системе* с использованием отметок «5», «4», «3», «2»; собеседование по русскому языку – «зачет/незачет»

4.9. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем, учителем и ассистентом в день проведения годовой промежуточной аттестации.

Протокол и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в день проведения аттестации отдельной графой в электронном журнале в графе «Годовая промежуточная аттестация».

4.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, Реабилитационных общеобразовательных учреждениях, региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.11. Обучающиеся, находящиеся на Всероссийских или международных соревнованиях, конкурсах и т.п., занимающиеся в учреждениях дополнительного образования, аттестуются на основе четвертных отметок.

4.12. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства

образования и науки Российской Федерации и Положением об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования, действующего в образовательной организации.

4.13. Письменная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются обучающимся на тетрадных листах или листах формата А 4 с угловым штампом образовательной организации в левом верхнем углу, либо на стандартных бланках тестов (при наличии титульного листа с угловым штампом образовательной организации), которые выдаются экзаменуемому в момент начала годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры.

4.14. Титульный лист письменной работы подписывается обучающимся по образцу:

Аттестационная (годовая) работа

по (указывается предмет)

учащегося _____ класса « ___ »

ФИО (в родительном падеже)

4.15. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки (до окончания учебного года), определяемые образовательной организацией.

4.16. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее результатов на заседаниях предметных школьных методических объединений (далее - ШМО).

4.17. Результаты *государственной итоговой аттестации* выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок аттестации обучающихся по результатам учебного года

5.1. Отметка, полученная обучающимся в результате годовой промежуточной аттестации, учитывается при выставлении в журнал итоговой отметки.

Положительная итоговая отметка за год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации.

5.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат на годовой промежуточной аттестации, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в сроки, определяемые администрацией образовательной организации (не ранее чем через 5 дней и не позднее 30 сентября текущего года).

5.3. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11-х классах выставляется учителем на основании отметки, полученной обучающимся по результатам четвертой как среднее арифметическая отметок, методом математического округления, используя рекомендации системы АСУ РСО и Положения о средневзвешенной отметке.

Итоговая отметка во 2-8 и 10 классах по предметам, которые не выносятся на промежуточную аттестацию, выставляется на основе годовой отметки; по предметам, которые выносятся на промежуточную аттестацию – как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию, при этом учитываются правила математического округления.

5.4. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, а также успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс (на уровень образования) приказом директора по решению Педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно».

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.6. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации и решение педсовета образовательной организации о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или годовой промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Если академическая задолженность образовалась у обучающегося по причине неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации, или неявки на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, учитель-предметник проводит для обучающегося перед первой ликвидацией академической задолженности две консультации по своему предмету.

Если академическая задолженность образовалась у обучающегося по причине неудовлетворительной годовой отметки, выставленной по итогам четвертных отметок, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), то учитель проводит с обучающимся не менее 10 дополнительных занятий по своему предмету, продолжительностью 40 минут.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает аттестационную работу самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Образовательная организация по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, графики (сроки) ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

6.7. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Оставление на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рассматривается индивидуально, исходя из характера ограничений. Повторное обучение допустимо при сохраненном интеллекте обучающегося, особенно, когда академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения образовательной организации, сложностей в организации домашнего обучения в этот период и т.д.

6.9. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учителя-предметники.

7.2. Права обучающихся представляют родители (законные представители) обучающихся.

7.3. *Обучающийся имеет право:*

- на ознакомление с темами проектных работ и темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. *Обучающийся обязан:*

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять требования учителей и руководства образовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

7.5. *Родители (законные представители) обучающегося имеют право:*

- на информацию о формах и сроках годовой промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и годовой промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать в трехдневный срок результаты годовой промежуточной

аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. *Родители (законные представители) обучающегося обязаны:*

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его годовой промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

7.7. *Учитель - предметник, осуществляющий текущий контроль и годовую промежуточную аттестацию, имеет право:*

- разрабатывать материалы для текущего контроля и годовой промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить годовую промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. *Учитель - предметник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и годовую промежуточную аттестацию, обязан:*

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, предусмотренный требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой общего образования образовательной организации;
- проявлять доброжелательное, корректное отношение к обучающимся;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, годовой промежуточной аттестации.

7.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся в первый день после праздников и каникул;
- проведение на уровнях основного и среднего общего образования более двух обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся в один

день.

7.10. *Образовательная организация определяет* нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация *образовательной организации:*

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения не позднее 01 октября текущего учебного года;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся, учителям – предметникам, родителям (законным представителям) при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

7.12. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее результатов на заседаниях предметных лабораторий, Методическом и педагогическом советах.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с

настоящим Положением.

8.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за *два месяца* до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

8.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

8.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации.

8.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.8. Экстерн вправе получить бесплатную консультацию (2 учебных часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит промежуточную аттестацию)

8.9. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора образовательной организации;

8.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

8.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

8.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в любую образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.