

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска)**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
Протокол № 4
от «27» декабря 2024 года
Председатель
_____ Л.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного
комитета

Е. А. Кислухина
«27» декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 306 - од
от «28» декабря 2024 года
Директор
ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
_____ Т.В. Амосова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения _____	3
2	Система оплаты труда работников Школы _____	6
2.1.	Распределение фонда оплаты труда работников Школы ____	6
2.2.	Установление заработной платы работникам Школы _____	9
2.3.	Распределение экономии фонда оплаты труда Школы _____	16
3.	Система оплаты труда работников Структурного подразделения _____	16
3.1.	Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения _____	16
3.2.	Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения _____	17
3.3.	Установление заработной платы работников Структурного подразделения _____	18
3.4.	Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения _____	20
3.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения _____	21
4.	Заключительные положения _____	21
	Приложение № 1 _____	
	Приложение № 2 _____	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

Положение принято общим собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) и иных обязательных выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, который состоит из базового фонда оплаты труда работника без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **материальная помощь** – выплата работникам или другим физическим лицам, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору или гражданско-правовому договору;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»; выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования; федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, премии к праздничным и юбилейным датам.

Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- региональный бюджет;
- федеральный бюджет;
- внебюджетные средства.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

Отдельный срок устанавливается для выплаты педагогическим работникам ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) из средств федерального бюджета, поступившего в областной бюджет – последний день текущего месяца.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя структурного подразделения, заместителей директора, в том числе заместителя директора по экономике и финансам Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.12. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.14. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Распределение фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Школы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Самарской области».

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда, который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. Доплата за совмещение профессий (должностей) и расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении.

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ) в соответствии с Приложением № 1;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в табеле учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два

часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются данным Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и условия для их установления предусматриваются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования Самарской области.

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем Учреждения.

В случае если нагрузка учителя составляет 36 и более часов, то до МРОТ доводится только 18 часов с наименьшей стоимостью одного часа на 01.09 и 01.01 текущего года.

2.1.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на стимулирующие выплаты, а также на материальную помощь работникам Школы.

2.1.5. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного Учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом руководителя общеобразовательного Учреждения.

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников Школы уменьшается на величину, равную объему

средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников Учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{np} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным

планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области;

$K_{пр}$ — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3.

N — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января. При организации внеурочной деятельности, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса $N = k_y N_1$, где: N_1 — фактическое количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января (не может быть менее 5 человек); k_y - повышающий коэффициент, учитывающий доведение количества учащихся до фактической наполняемости класса;

$U_{п}$ — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

$С_{ki}$ — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СП_п — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где K_{зн}, - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (нагрудный знак, почетное звание) устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

1,04 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (Почетная грамота) устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

K_{нм} — повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим

работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д — выплаты и прочие доплаты, **непосредственно связанные с образовательной деятельностью**, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда (Приложение № 1 к настоящему Положению);

СТ_п — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТ}_\text{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория — ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_\text{кв}) - \text{БЧ}_\text{п},$$

где К_{кв} — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга — ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая устанавливается Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников, действующим в Учреждении;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Оплата часов за консультирование и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности) производится в соответствии с Положением о консультировании.

2.2.2. Заработная плата **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается за счет средств субсидии**, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023 г., и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗП}_\text{сов} = 0,5 \text{ ставки дол.окл.} + \text{Надб},$$

где:

ЗП_{сов} – предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки дол.окл. – 0,5 ставки должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области;

Надб – надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть), установленная на основании Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников, действующего в Учреждении.

2.2.3. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где ЗПр- заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧ_р - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_r = ЗП_{\text{ср}} \times K_r + Ч_r,$$

где ЗП_{ср} — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_р - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Ч_р — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СП_р - специальная часть фонда оплаты труда руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_r = (ЗП_{\text{ср}} \times K_r \times K_{\text{зн}}) - (ЗП_{\text{ср}} \times K_r) + М,$$

где K_{зн} — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской

Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю Учреждения устанавливается учредителем;

СТ_р - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_r = C_r,$$

где С_р — величина стимулирующих выплат руководителю Учреждения, которая устанавливается учредителем.

2.2.4 Заработная плата заместителей руководителя, в том числе заместителя руководителя по экономике и финансам, Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП_{зг} — заработная плата заместителей руководителя, Учреждения;

БЧ_{зг} — базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где ЗП_{пср} — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, с

учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_p — коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательных Учреждения в размере не более 1,5(далее коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается Приказом руководителя общеобразовательного Учреждения.

П — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СЧ_{зг} — специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P,$$

где $K_{зн}$ — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{зг} — стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p — величина стимулирующих выплат заместителей руководителя Учреждения.

2.2.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников, действующим в Учреждении.

2.2.8. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.3. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Ягодка» (далее – Структурное подразделение) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями и дополнениями).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств от приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\Phi_{OT} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) \right] + T$$

где:

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации

основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPUI - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного Учреждения.

ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть - 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть - 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Согласно Постановления от 30.06.2003г. № 41 Министерства труда и социального развития Российской Федерации, постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в ред. постановления Правительства Самарской области от 18.03.2016г. № 119 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области». постановления Правительства Самарской области № 146 от 19.03.2021г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»)) педагогические работники Структурного подразделения имеют право выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурного подразделения определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Структурного подразделения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 15% от должностного оклада).

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. Доплата за совмещение и расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу), рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в размере - 500 руб. в месяц.

3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

К выплатам стимулирующего характера относятся:
надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
надбавка за интенсивность и напряженность работы;
ежемесячная надбавка за выслугу лет.

3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Структурного подразделения Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

**Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы
из специальной части фонда оплаты труда**

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций	не более 3 000 руб.
2.	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках школьного объединения	не более 2 000 руб.
3.	Педагогические работники	Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.	не более 2 000 руб.
4.	Педагогические работники	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию.	до 3 000 руб.
5.	Педагогические работники	Выполнение работы с семьями учащихся и учащимися, находящимися под опекой и попечительством (охрана прав детства)	не более 1000 руб.
6.	Педагогические работники	Участие в городских, окружных областных, ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах	до 2 000 руб.
7.	Педагогические работники	Оформление и заведование кабинетами и другими инфраструктурами: 1 группа – кабинеты информатики, труда (технологии), спортивный зал; 2 группа – кабинеты начальных классов, географии, истории, математики, русского и иностранного языков, музыки, физики, химии, биологии 3 группа – музей <i>При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются</i>	не более 500 руб. не более 100 руб. Не более 1500 руб.
8.	Педагогические работники	Проверка тетрадей (за одну тетрадь): начальные классы - русский язык , математика - физика – иностраннный язык химия - история, обществознание, география, биология, информатика - <i>(стоимость одной тетради умножается на количество учащихся в классе, без учета интегрированных обучающихся и обучающихся,</i>	30 руб. 20 руб. 10 руб. 5 руб. 4 руб. 3 руб.

		<i>находящихся на индивидуальном обучении)</i>	
9.	Педагогические работники	Проведение мониторинговых исследований (физическое развитие учащихся, уровень сформированности УУД и др.)	не более 1000 руб.
10.	Педагогические работники, заместители директора	Администрирование официального сайта Учреждения (своевременное обновление разделов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами; размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте; ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.)	не более 5000 руб.
11.	Заместитель директора	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, обеспечение их своевременного прохождения	не более 3000 руб.
12.	Учителя физической культуры	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях	не более 2000 руб.
13.	Педагогические работники, заместитель директора	Организация горячего питания обучающихся школы <i>(в соответствии с Положением об организации горячего питания)</i>	не более 3000 руб.
14.	Учителя физики, химии, биологии	Выполнение обязанностей лаборанта	не более 500 руб.
15.	Педагогические работники	Осуществление дежурства по школе	не более 300 руб.
16.	Педагогические работники, заместитель директора	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе «АСУ РСО»	не более 5000 руб.
17.	Педагогические работники	Учет военнообязанных работников Школы	не более 1000 руб.
18.	Педагогические работники, заместитель директора	Организация работы с допризывной молодежью <i>(при отсутствии штатной должности преподавателя-организатора ОБЗР)</i>	не более 1000 руб.
19.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной	Организация работы в Школе по ГО и ЧС, выполнение обязанностей уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС	не более 5000 руб.

	работе		
20.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация работы в Школе по антитеррористической защищенности объекта	не более 5000 руб.
21.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Составление и корректировка расписания уроков	не более 5000 руб.
22.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Организация работы с детьми с ОВЗ	не более 2000 руб.
23.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Ведение табеля учета педагогических работников	не более 2000 руб.
24.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Организация занятий с учащимися, переведенными условно в следующий класс	не более 2000 руб.
25.	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Проведение первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте с работниками и иных инструктажей по охране труда с педагогическими работниками	не более 1000 руб.
26.	Педагогические работники,	Контроль и обеспечение прохождения учащимися школы медицинских осмотров	не более 1000 руб.

	заместитель директора по учебно - воспитательной работе , воспитательной работе		
27.	Педагогические работники, заместитель директора по по учебно - воспитательной работе	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов	не более 3000 руб.
28.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, воспитательной работе	Работа в режиме инновационной и (или) апробационной площадки	не более 5000 руб.
29.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О защите персональных данных»)	не более 5000 руб.
30.	Все категории педагогических работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и не предусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием вида работ при издании приказа)	не более 5000 руб.
31.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, воспитательной работе	Координация работы по подготовке и выпуску школьной газеты и (или) видео репортажей.	не более 3000 руб.

32.	Все категории педагогических работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	не более 5000 руб.
33.	Все категории педагогических работников	Использование личного автотранспорта в служебных целях	не более 5000 руб.
34.	Все категории педагогических работников	Работа по сохранению материально-технической базы школы («Уголки здоровья», «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	не более 5000 руб.
35.	Все категории педагогических работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	не более 3000 руб.
36.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Исполнение обязанностей руководителя центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	не более 5 000 руб.
37.	Педагогические работники, заместитель директора	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием учащихся в Школе	не более 5000 руб.
38	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе воспитательной работе	Исполнение обязанностей администратора безопасности средств криптографической защиты информации	не более 2000 руб.
39.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной	Исполнение обязанностей ответственного за своевременное и оперативное решение вопросов по обращениям, поступившим от семей участников СВО	не более 2000 руб.

	работе		
40.	Все категории педагогических работников	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поставкой оборудования	не более 2000 руб.
41.	Педагогические работники, заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Организация и обеспечение работы «Службы школьной медиации (примирения)»	не более 2000 руб.

**Условия и размер доплат работникам Школы из специальной части фонда
оплаты труда**

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
1.	Секретарь	Администрирование официального сайта Учреждения (своевременное обновление разделов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами; размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте; ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.)	не более 5000 руб.
2.	Библиотекарь, секретарь, специалист по кадрам, экономист	Исполнение обязанностей курьера	не более 1000 руб.
3.	Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, секретарь, специалист по кадрам	Работа с архивными документами	не более 5000 руб.
4.	Секретарь, специалист по кадрам	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, обеспечение их своевременного прохождения	не более 3000 руб.
5.	Секретарь, специалист по кадрам	Учет военнообязанных работников Школы	не более 1000 руб.
6.	Заместитель директора по административно - хозяйственной	Организация работы в Школе по ГО и ЧС, выполнение обязанностей уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС	не более 5000 руб.

	работе (части)		
7.	Заместитель директора по административно - хозяйственной работе (части)	Организация работы в Школе по антитеррористической защищенности объекта	не более 5000 руб.
8.	Заместитель директора по административно - хозяйственной работе (части)	Проведение первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте с работниками и иных инструктажей по охране труда с учебно-вспомогательным и техническим персоналом	не более 1000 руб.
9.	Секретарь, специалист по кадрам, заместитель директора по экономике и финансам, экономист	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О защите персональных данных»)	не более 5000 руб.
10.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и не предусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием вида работ при издании приказа)	не более 5000 руб.
11.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	не более 5000 руб.
12.	Все категории работников	Использование личного автотранспорта в служебных целях	не более 5000 руб.
13.	Все категории работников	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поставкой оборудования	не более 2000 руб.
14.	Заместитель директора по экономике и финансам, экономист	За увеличение работы, связанной со своевременным предоставлением внеплановой запрашиваемой отчетности	не более 5000 руб.
15.	Экономист	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 5000 руб.

16.	Экономист	Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий по уходу за ребёнком до 1,5 лет в ОСФР в условиях апробации нового механизма взаимодействия	до 5000 руб.
17.	Заместитель директора по экономике и финансам	Исполнение обязанностей администратора безопасности средств криптографической защиты информации	не более 2000 руб.
18.	Экономист	Исполнение обязанностей ответственного пользователя криптографической защиты информации	не более 2000 руб.

**Условия и размер доплат работникам Структурного подразделения
за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными
обязанностями**

Категория работников	Основание	Размер выплаты (руб.)
Руководитель структурного подразделения	Организация и ведение «Е-услуг» в структурном подразделении	не более 3000 руб.
	Организация и ведение работы в системе «АСУ РСО»	не более 3000 руб.
	Ведение делопроизводства по воспитанникам	не более 3000 руб.
	Организация работы по пополнению материальной базы структурного подразделения	не более 3000 руб.
	Ведение табеля учета рабочего времени работников	не более 2000 руб.
Старший воспитатель	Организация и ведение работы в системе «АИС-кадры в образовании»	не более 5000 руб.
	Руководство методическими объединениями, организация проведения семинаров, «круглых столов», Дней открытых дверей, конкурсных мероприятий.	не более 3000 руб.
	Организация работы по аттестации педагогических работников и помощь в оформлении электронного портфолио	не более 5000 руб.
	Ведение документации и сдача отчетности по опекаемым детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	не более 2000 руб.
Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность).	не более 5000 руб.
	Участие в музыкально-театрализованных мероприятий в качестве актеров в группах для детей (1-7 лет)	не более 3000 руб.
	Изготовление праздничных детских костюмов,	не более

	дизайн интерьера	2000 руб.
Экономист	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 5000 руб.
Экономист	Расчет и отслеживание платежей по кредитам, ссудам, займам, исполнительным листам работников	до 5000 руб.
Экономист	Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий по уходу за ребёнком до 1,5 лет в ОСФР в условиях апробации нового механизма взаимодействия	до 5000 руб.
Экономист	Составление и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организации.	до 5000 руб.
Экономист	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательным учреждении	до 3000 руб.
Экономист	Работа с архивными документами	до 5000 руб.
Заведующий хозяйством	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	не более 5000 руб.
Старшая медицинская сестра	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 5000 руб.
	Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников	до 5000 руб.
	За организацию работы и ведение документации по приобретению, хранению медицинских аптек первой помощи работникам структурного подразделения	до 5000 руб.
Кладовщик	Уборка помещений склада	до 3000 руб.
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Уборка помещений прачечной	до 3000 руб.
Все категории работников	Работа на участке структурного подразделения по благоустройству территории	до 5000 руб.
Все категории работников	Изготовление и подготовка костюмов к детским праздникам, пошив штор, полотенец	до 6000 руб.
Все категории работников	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого	до 3000 руб.

	материала	
Все категории работников	Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов)	до 3000 руб.
Все категории работников	Создание обновленного дизайна коридоров, рекреации	до 3000 руб.
Все категории работников	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период- работа с цветниками, на «Огороде», подготовка оборудования (покраска); в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и другие трудоемкие работы.	до 5000 руб.
Все категории работников	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 5000 руб.
Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 10000 руб.
Все категории работников	За выполнение большого объема, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.	до 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	до 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы в автоматизированной системе ФГИС «Меркурий» по электронной сертификации товаров, подлежащих ветеринарному контролю	до 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	до 5000 руб.

Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	до 5000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	до 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по охране труда	до 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	до 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по антитеррористической безопасности	до 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по обучению работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	до 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документации по работе с ветеранами ДОУ	до 3000 руб.
Все категории работников	Использование личного автотранспорта в служебных целях	до 5 000 руб.

