

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

СОГЛАСОВАНО

Решением

Совета родителей

Протокол № 3

от « 27 » марта 2025 года

Председатель

_____ М.В. Сумбаева

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 27 » марта 2025 года

Председатель

_____ Т.В. Амосова

СОГЛАСОВАНО

Решением

Совета учащихся

Протокол № 3

от « 27 » марта 2025 года

_____ А. Гаврилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 64 – од

от « 28 » марта 2025 года

Директор ГБОУ СОШ № 3

г. Новокуйбышевска

_____ Т.В. Амосова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска

1. Общие положения

1.1. Положение о организации внеурочной деятельности обучающихся 1 – 11 классов (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286, с изменениями от 18.07.2022г.)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287, с изменениями от 18.07.2022г.)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, с изменениями от 12.08.2022г.)
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372)
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370)
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371)
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28) (далее - СанПиН)
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2) (далее – Гигиенические требования)
- письмом Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»)

1.3. Основная общеобразовательная программа образовательной организации

реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность – это специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в образовательной организации, осуществляемая в формах, отличных от классно – урочных, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

2. Требования к организации внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся образовательной организации в соответствии с Основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего образования (далее – НОО), ООП основного общего образования (далее – ООО), ООП среднего общего образования (далее – СОО).

2.2. Внеурочная деятельность направлена на:

- 1) поддержку учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- 2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- 4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- 6) поддержку детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- 7) формирование культуры поведения в информационной среде.

2.3. Внеурочная деятельность тесно связана с реализацией Программы воспитания, приоритетной задачей которой в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

2.4. Направления внеурочной деятельности определяются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего образования и среднего общего образования, пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Виды и формы организации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно, в соответствии с педагогической целесообразностью.

2.6. Вовлечение обучающихся в различные виды и формы внеурочной деятельности сопровождается наполнением этой деятельности личностно – развивающим, воспитывающим содержанием, что обеспечивает достижение планируемых результатов.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. ФГОС определяет общее количество часов внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне НОО;
- до 1750 часов на уровне ООО;
- до 700 часов на уровне СОО.

3.2. Реализация внеурочной деятельности осуществляется исходя из форм и содержания внеурочной деятельности, самостоятельно определяемых образовательной организацией.

3.3. Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием внеурочной деятельности, которые утверждаются распорядительным актом директора образовательной организации в начале каждого учебного года.

3.4. Рабочие программы отдельных курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами в соответствии с требованиями, изложенными п. 4 Положения об организации внеурочной деятельности.

3.5. План внеурочной деятельности определяет состав, структуру, форму организации, объем работы в соответствии с уровнем образования.

3.5.1. В плане внеурочной деятельности отражаются:

- все регулярные внеурочные занятия обучающихся, с четко фиксируемой периодичностью и установленным временем проведения (кружки, секции, объединения);
- всевозможные нерегулярные дела, события, акции, мероприятия, заложенные в плане воспитательной работы образовательной организации;

3.5.2. План внеурочной деятельности составляется на учебный год, может корректироваться в течение года, в связи с происходящими в работе образовательной организации кадровыми, финансовыми, организационными

изменениями.

3.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется диспетчером по основному расписанию, по согласованию с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с требованиями СанПиН и Гигиеническими требованиями.

3.7. Внеурочная деятельность организуется после основных уроков, исключение составляет программа «Разговоры о важном», занятия по которой проходят еженедельно по понедельникам, первым уроком.

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет не более 40 минут, и не более полутора часов в день.

3.8. Ознакомление обучающихся 1 – 11 классов и родителей (законных представителей) с направлениями внеурочной деятельности, содержанием программ внеурочной деятельности, результатами освоения курсов внеурочной деятельности осуществляется до 30 августа текущего учебного года через сайт образовательной организации, АСУ РСО, родительские собрания, День открытых дверей и др.

Ответственными за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о направлениях внеурочной деятельности, содержании программ внеурочной деятельности, результатах освоения курсов внеурочной деятельности являются: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместители директора по учебно-воспитательной работе, в части профильной, пред-профильной подготовки, и направлений внеурочной деятельности связанных с профориентацией учащихся, классные руководители.

3.9. Выбор программ внеурочной деятельности осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося из максимального перечня, в котором не менее десяти программ), при учете мнения обучающегося, путем заполнения заявления (приложение №1). Родители (законные представители) выбирают то количество курсов, которое определено планом внеурочной деятельности на текущий учебный год.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляют классные руководители до 1 сентября текущего учебного года. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируются группы из обучающихся одного класса, разных классов, или свободных одно или разновозрастных объединений обучающихся одного уровня образования.

Администрация ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации внеурочной деятельности.

3.10. Родители (законные представители) имеют возможность посещения

занятий внеурочной деятельности, предварительно согласовав дату и время с администрацией ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска и педагогом.

3.11. В процесс реализации планов внеурочной деятельности вовлечены:

- заместитель директора по ВР;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- классные руководители;
- педагоги – предметники;
- педагог – психолог;
- педагоги дополнительного образования;
- педагог – библиотекарь.

3.12. Классные руководители 1 – 11 классов информируют родителей (законных представителей) и обучающихся о расписании занятий внеурочной деятельности.

3.13. При организации внеурочной деятельности образовательная организация имеет право реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, в каникулярное время (в форме поездок, экскурсий, школьных лагерей с тематической направленностью, производственных бригад, общественно-полезного труда и др.).

3.14. Внеурочная деятельность может быть реализована в дистанционной форме.

3.15. Учет занятий внеурочной деятельности, посещаемость обучающихся осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты и темы проведенных занятий вносятся в электронный журнал в соответствии с рабочими программами.

3.16. Во избежание перегрузки обучающихся, классный руководитель осуществляет контроль и учет их индивидуальной занятости во внеурочное время, в том числе учёт посещения занятий в организациях дополнительного образования, культуры, спорта, заполняя «Карту занятости» (приложение №2).

3.17. Занятость в учреждениях дополнительного образования засчитывается обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

Родители (законные представители) обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования, предоставляют справку из учреждений дополнительного образования, заверенную их руководителем, с указанием:

- перечня (направления) занятий;
- количества часов и время занятий.

Справка предоставляется до 1 октября текущего учебного года.

После предоставления официального документа, обучающиеся частично

освобождаются от курсов и (или) мероприятий внеурочной деятельности.

3.18. Обучающиеся не освобождаются от занятий внеурочной деятельности, в рамках которых формируются личностные достижения обучающихся и осуществляется оценка достижения образовательных результатов в форме встроеного педагогического наблюдения.

3.19. Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ дополняется коррекционными учебными курсами внеурочной деятельности.

4. Требования к структуре и содержанию рабочей программы курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта.

4.2 Требования к структуре программы:

4.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.2.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- на титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательной организации; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление, классы, в которых реализуется программы, год разработки программы внеурочной деятельности. (приложение № 3)
- результаты освоения курса представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.
- тематическое планирование целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: номер занятия, кол-во часов, перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (если такие имеются).

4.3. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы Образовательной организации, на основе требований СанПиН.

5. Процедура промежуточной аттестации результатов внеурочной деятельности

5.1. Промежуточная аттестация результатов внеурочной деятельности – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года.

Промежуточная аттестация результатов внеурочной деятельности проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

5.2. Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

5.3. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется с учетом следующих подходов:

5.3.1. К оцениванию:

- индивидуальное оценивание результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (кружка, секции, объединения, лагерной смены и др.);

5.3.2. К оценке:

- зачет/ незачет.

5.4. Форма проведения промежуточной аттестации регулярных внеурочных занятий определяется педагогом внеурочной деятельности таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам рабочей программы внеурочной деятельности. В зависимости от направления внеурочной деятельности формы промежуточной аттестации и виды оценивания могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Форма промежуточной аттестации (представления результатов)	Виды оценивания
Спортивно - оздоровительное	Соревнования Сдача норм ГТО Сдача нормативов	Зачет/незачет

Социальное	Книжка Волонтера Защита социального проекта Акция Мероприятия РДДМ, Мероприятия Юнармии Профориентационные мероприятия Выполнения разных видов работ на компьютере, (создание презентаций, видеороликов), создание постов в соцсетях	Зачет/незачет
Духовно - нравственное	Выставка Концерт Спектакль Фестиваль	Зачет/незачет
	Педагогическое наблюдение Психологическое исследование	Зачет/незачет
Обще-интеллектуальное	Портфолио Олимпиада Конференция Исследовательская работа Защита проекта Образовательная игра Образовательный турнир Творческий экзамен Отчет Презентация Доклад Разработка изделия, макета, продуктов словесного творчества Тест	Зачет/незачет
Общекультурное	Выступление на концертах Творческая работа Спектакль Театральные постановки Творческие конкурсы фестивали	Зачет/незачет

5.5. Нерегулярные внеурочные мероприятия определяются планом воспитательной работы образовательной организации и имеют свободную структуру. Содержание мероприятий обеспечивают достижение

обучающимися планируемых результатов ООП по уровням образования.

5.6. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов обучающихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

5.7. Нерегулярные мероприятия внеурочной деятельности, включенные в план внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательной организации.

5.8. Форма проведения промежуточной аттестации регулярных и нерегулярных внеурочных занятий определяется педагогом внеурочной деятельности и прописывается в рабочей программе.

5.9. Контрольно – оценочную деятельность осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию образовательной программы.

5.10. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

5.11. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в мае. По итогам промежуточной аттестации в электронный журнал выставляется запись «зачет/незачет».

5.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух недель.

5.13. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации организуется индивидуальная работа с обучающимся. Повторная промежуточная аттестация проводится через три недели.

5.14. В случаях, когда обучающиеся занимаются в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, на основании официального документа (п. 3.17 данного положения) обучающиеся могут не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в образовательной организации. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, засчитываются как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в образовательной организации и не подлежат оцениванию.

6. Управление внеурочной деятельностью

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в образовательной организации осуществляет заместитель директора по

воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

6.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководителе» и своих должностных обязанностей.

6.3. Нерегулярные внеурочные занятия, внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации, утверждённым директором образовательной организации.

6.4. Оценку эффективности результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляют педагоги, классные руководители под руководством заместителя директора по ВР.

7. Порядок оплаты внеурочной деятельности

7.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы, учебного плана образовательной организации.

7.2. Оплата часов педагогическим работникам, ведущим часы внеурочной деятельности, производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда.

7.3. Для обучающихся занятия внеурочной деятельности осуществляются на бесплатной основе.

8. Ответственность

8.1. Администрация образовательной организации организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

8.2. Классные руководители осуществляют контроль посещаемости обучающихся 1-11 классов занятий внеурочной деятельности.

8.3. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами образовательной организации, должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение №1
(образец заявления)**

Уважаемые родители обучающегося(йся) ____ класса!

Напоминаем о том, что в соответствии с ФГОС ООО вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является обязательной.

Просим Вас написать заявление о выборе курсов внеурочной деятельности.

Полная информация о составе, структуре направлений, содержании, формах организации, результатах освоения курсов внеурочной деятельности размещена на сайте ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска в разделе «Внеурочная деятельность».

.....
Директору ГБОУ СОШ №3
г.Новокуйбышевска
Т.В. Амосова

Ф.И.О. родителя

заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
ученика(цу) _____ класса
в группы для обучения по программам внеурочной деятельности:

№	Программа	Направление	Педагог	Количество часов	Отметка родителей (законных представителей)
Обязательные для посещения всех обучающихся					
1					
2					
3					
4					
Курсы по выбору					
5					
6					
7					
8					
9					
11					
12					
				Всего часов	

Планирует ли Ваш ребенок посещение учреждений дополнительного образования (музыкальную школу, спортивную школу и др.)?

№	Наименование учреждения(секция, отделение ДО)	Направление	Занятость (количество часов в неделю)
1			
2			

Дата «__» сентября 20__ год

Подпись родителя _____ / _____ /

Приложение № 3

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ИМЕНИ З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

«РЕКОМЕНДОВАНО»

ШМО

классных руководителей

протокол №__

от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № ____

от «__» _____ 20__ г.

Директор ГБОУ СОШ №3

г. Новокуйбышевска

_____**Т.В. Амосова**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТУРИСТКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

«Школа туризма»

(Название программы)

Возраст: _____

Срок реализации: _____

Составитель:

учитель _____

(ФИО)