



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.01.2025 № 7-р

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в общеобразовательных организациях
Поволжского образовательного округа в 2024-2025 учебном году**

На основании распоряжения министерства образования Самарской области от 13.01.2025 № 10-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области» (далее – Порядок)

1. Провести 12 февраля 2025г. итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Поволжского округа (далее – итоговое собеседование). Начало итогового собеседования в 9 час. 00 мин.
2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях округа ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ Л.Ю. Стрежневу.
3. ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (Буреновой Т.А.):
 - 3.1. обеспечить организационно-технологическое и методическое сопровождение итогового собеседования;
 - 3.2. обеспечить сбор сведений об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, а также распределение

их по местам проведения итогового собеседования в сроки, определенные региональным центром обработки информации;

3.3. организовать обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ОО (технических специалистов, экспертов);

3.4. определить лиц, ответственных за получение материалов от РЦОИ, передачу их в ОО, прием материалов итогового собеседования от общеобразовательных организаций и передачу данных материалов в РЦОИ;

3.5. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

3.6. в день проведения итогового собеседования в 7.30 по местному времени обеспечить получение комплектов КИМ итогового собеседования и их передачу в общеобразовательные организации;

3.7. провести анализ результатов итогового собеседования, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения обработки результатов итогового собеседования и предоставить его в отдел реализации образовательных программ;

3.8. организовать обсуждение результатов итогового собеседования на заседании территориального учебно-методического объединения учителей русского языка.

4. Отделу реализации образовательных программ (Пивсаевой Т.А.):

4.1. организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Jazz, платформы Яндекс Телемост или др.;

4.2. обеспечить соблюдение норм Порядка и объективности проведения итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации

- и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Jazz, платформы Яндекс Телемост или др.;
- 5.2 предоставить ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» сведения для внесения в РИС ГИА-9;
- 5.3. обеспечить участие в итоговом собеседовании учащихся 9 классов в соответствии с Порядком;
- 5.4. назначить ответственных лиц за организацию процедуры проведения итогового собеседования в ОО;
- 5.5. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;
- 5.6. до 28 января 2025г. сформировать состав комиссии ОО по проведению итогового собеседования (ответственный организатор, организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования, экзаменаторы – собеседники, технические специалисты) и комиссии по проверке итогового собеседования (эксперты);
- 5.7. назначить технического специалиста, ответственного за внесение результатов в личном кабинете ОО на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru>.
- 5.8. под подпись проинформировать участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;
- 5.9. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком;
- 5.10. обеспечить материально-техническое оснащение проведения итогового собеседования;
- 5.11. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче КИМов;

- 5.12. обеспечить условия для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5.13. обеспечить условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей;
- 5.14. определить место работы комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования;
- 5.15. в период 12 - 13 февраля 2025 г. организовать проверку итогового собеседования по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования;
- 5.16. до 14 февраля 2025 г. ответственному техническому специалисту внести результаты в личном кабинете ОО на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru>.
- 5.17. ответственному за организацию процедуры проведения итогового собеседования проконтролировать корректность внесения техническим специалистом сведений в личном кабинете ОО на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru> и нажать кнопку «Заккрыть экзамен».
- 5.18. до 14 февраля 2025 г. обеспечить доставку материалов итогового собеседования в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»;
- 5.19. осуществить хранение форм итогового собеседования на бумажных носителях, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования до окончания проведения основного этапа ГИА в текущем году;
- 5.20. организовать обсуждение результатов итогового собеседования на заседании школьного методического объединения учителей русского языка.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Поволжского управления Пивсаеву Т.А.

Руководитель
Поволжского управления



С.Н.Сазонова

С распоряжением ознакомлены:

Пивсаева Т.А.	_____	Кузнецова М.А.	_____
Буренова Т.А.	_____	Абубакирова Ф.М.	_____
Пахомова М.Р.	_____	Тиханова Е.А.	_____
Амосова Т.В.	_____	Чернов А.М.	_____
Борисова О.В.	_____	Барышова И.В.	_____
Кудряшова О.В.	_____	Петров С.А.	_____
Кабина О.И.	_____	Седнева О.И.	_____
Иванова Е.В.	_____	Никулина И.Н.	_____
Черкасова Е.В.	_____	Суздаева Н.О.	_____
Недбало Г.Н.	_____	Сайгушева Е.А.	_____
Левина Н.Б.	_____	Барашкина Н.М.	_____
Забоева Е.Б.	_____	Егоров А.В.	_____
Рябинина О.В.	_____	Бурцева И.В.	_____
Осипов А.Н.	_____	Лоцманова Ю.А.	_____
Чевелев А.С.	_____	Трусова О.С.	_____
Исмаилова А.Р.	_____	Саковец Е.С.	_____
Макарова О.Н.	_____	Чигарева А.А.	_____
Беседина О.И.	_____	Коновалова Е.Н.	_____
Костюхин О.Ю.	_____	Беляева О.А.	_____
Попова Е.В.	_____	Кильдюшкин В.М.	_____
Малкин В.Ю.	_____		_____