

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ  
СОШ № 3 г.  
НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

---

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического  
совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2024г.

Председатель  
\_\_\_\_\_ Т.В. Амосова.

**СОГЛАСОВАНО**

Решением  
Управляющего Совета  
от «30» августа 2024  
Протокол №1

Председатель  
\_\_\_\_\_ Е.В. Завалишина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 130 -од  
от «30» августа  
2024 г.

Директор ГБОУ СОШ № 3  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ Т.В. Амосова

**Положение  
об организации питания обучающихся  
ГБОУ СОШ №3 г. Новокуйбышевска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к

организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) , работников школы и НМУП ФШП г. Новокуйбышевска ( далее ФШП).

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется НМУП ФШП на базе пищеблока школы, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками НМУП ФШП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Поволжским Управлением образования Самарской области, территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Новокуйбышевске.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- имеет задолженность по оплате питания за 2 и более месяца.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 15:00.

## 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

#### 4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Самарской области и городского округа Новокуйбышевска на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

#### 4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между ФШП и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между ФШП и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется НМУП ФШП.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет обучающегося на расчетный счет НМПУ ФШП с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета), вида питания( завтрак, обед) ежемесячно до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит расчет количества дней, подлежащих оплате за полученное питание в текущем месяце, передает данные в бухгалтерию ФШП для расчета суммы оплаты и перерасчета за прошедший период, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют:

5.2.1. На двухразовое горячее питание обучающиеся отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья( ОВЗ) (завтрак и обед);
- детей обучающихся в 5-11 классах из семей один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством

Самарской области (для обучающихся первой смены – завтрак и обед, для обучающихся второй смены – обед и полдник).

5.2.2. На одноразовое горячее питание обучающиеся отнесенные к категории:

- детей обучающихся в 1-4 классах из семей один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (второй прием пищи для обучающихся первой смены – обед, для обучающихся второй смены – полдник).
- детей обучающихся в 5-11 классах из многодетных семей (для обучающихся первой смены – обед, для обучающихся второй смены – полдник).

Предоставление бесплатного питания носит заявительный характер. Основанием, подтверждающим право на бесплатное питание, является пакет документов (приложение 1).

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. Субсидии, предоставленные за счет бюджетных средств городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат отдельным категориям обучающихся, выделяемых на основании Постановления Главы городского округа Новокуйбышевск на каждого обучающегося, получающего горячее питание в виде завтрака или обеда:

- малообеспеченных семей, являющихся получателями детского пособия;
- многодетных семей;
- опекаемые обучающиеся, сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети инвалиды.

Для получения субсидии на питание родителям необходимо обратиться в фирму организатора питания с подтверждающими документами (Приложение 1)

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии,

имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.



5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день до 15.00. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

#### 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- организует процесс обустройства и комплектование помещений столовой мебелью;
- организует своевременный процесс ремонта, обслуживания и профилактики коммуникационных систем помещений столовой (электроосвещение, водопровод, отопительная и канализационная системы, пожарная сигнализация);
- организует ремонт столовой в общеобразовательной организации;
- контролирует содержание в безопасном состоянии и надлежащем порядке хозяйственных, подсобных, технических помещений столовой школы; обеспечивает условия безопасного содержания указанных помещений, исключая проникновение посторонних лиц;
- проводит мероприятия в рамках обеспечения пожарной безопасности и противопожарного режима в школе;
- осуществляет вызов аварийных служб в аварийных ситуациях.

#### 6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся до 15.00;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.6. Фирма организатор питания:

6.6.1. Транспортировка продуктов питания осуществляется ФШП на собственном специализированном транспорте, имеющем санитарный паспорт, за счет собственных средств.

6.6.2. Комплектование столовой образовательной организации соответствующими кадрами с опытом работы в обеспечении обучающихся рациональным сбалансированным питанием, знающими основы организации и технологию питания, имеющими допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании.

6.6.3. Обеспечение работниками ФШП чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

6.6.4. Внедрение новых технологий здорового питания, различных форм обслуживания.

6.6.5. Обеспечение обучающихся и работников образовательной организации качественным полноценным питанием.

6.6.6. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

6.6.7. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра возлагается на ФШП.

6.6.8. Персонал ФШП обязан соблюдать правила личной гигиены.

#### 6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
  - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. НМУП ФШП несет ответственность за качество предоставленных услуг в соответствии с Договором, заключенным с ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска**

Категория детей	Документы
<b>Бесплатное питание</b>	
Дети из семей один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление от родителя (законного представителя)</li><li>• Копия свидетельства о браке</li><li>• Копия свидетельства о рождении ребенка( ксерокопия паспорта обучающегося старше 14 лет)</li><li>• Ксерокопия паспорта заявителя</li><li>• Справка установленного образца МО РФ</li></ul>
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление от родителя (законного представителя)</li><li>• Ксерокопия паспортов родителей (законных представителей) стр. 2-3, стр. 5</li><li>• Ксерокопии паспорта (для детей старше 14 лет) либо свидетельств о рождении всех детей от 1 дня до 13 лет 11 мес 29 дней печатью о регистрации РФ</li><li>• Подлинную справку с актуальной датой действия ( 1 месяц) на ребенка 17-23 лет, обучающихся на дневном отделении СПО или ВПО</li><li>• Свидетельство о регистрации по месту пребывания детей до 14 лет</li></ul>

Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление от родителя (законного представителя) установленного образца</li> <li>• Ксерокопию паспорта заявителя</li> <li>• Ксерокопию заключения ПМПК</li> <li>• Ксерокопию свидетельства до рождения ребенка до 14 лет</li> <li>• СНИЛС ребенка</li> </ul>
<b>Получение субсидии на питание</b>	
Дети из малообеспеченных семей	<p>-оригинал справки с соц. защиты; Фонда пенсионного и социального страхования РФ.</p> <p>- копии свидетельства о рождении; если в свидетельстве о рождении детей разные фамилии обязательно предоставлять подтверждающий документ (свидетельство о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства)</p> <p>- копия паспорта законного представителя с пропиской</p>
Опекаемые, сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)	<p>- копия постановления администрации г. о. Новокуйбышевск «Об установлении опеки над несовершеннолетним»;</p> <p>- копия паспорта опекуна;</p> <p>- копия свидетельства о рождении ребенка.</p>
Дети инвалиды	<p>- копия справки об инвалидности;</p> <p>- копия паспорта законного представителя с пропиской;</p> <p>- копии свидетельства о рождении; если в свидетельстве о рождении детей разные фамилии обязательно предоставлять подтверждающий документ (свидетельство о браке, о расторжении брака, об</p>

	установлении отцовства)
--	-------------------------

**Образцы заявлений на питание обучающихся**

Директору ГБОУ СОШ № 3

г. Новокуйбышевск

Т.В. Амосовой

от \_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

паспортные данные \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

сот.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации**

Прошу обеспечить в 20\_\_-20\_\_ учебном году бесплатным питанием ( завтрак, обед/денежная компенсация)

\_\_\_\_\_ обучающегося (щуюся) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска.

Перечень предоставляемых документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия ( для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_ .

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Мельникова Л.А./



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а так же смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (ФИО, телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем( усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию.

Накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## Расписка

Я, \_\_\_\_\_, родитель( законный представитель) \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_ «\_\_» класса информирую Вас о том, что на моего ребенка

На дату подачи заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122- ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору ГБОУ СОШ № 3

г. Новокуйбышевск

Т.В. Амосовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

сот.тел. \_\_\_\_\_ ,

e-mail \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу организовать для моего (ей) сына(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, ученика( цы) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса,  
ежедневное горячее питанием ( завтрак, обед) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и  
освободить его ( ее) от оплаты с этой же даты.

Основание: мобилизация моего мужа ( отца ребенка) , получение удостоверения  
ветерана боевых действий

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения , место регистрации:

\_\_\_\_\_ .

Дата призыва по мобилизации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору ГБОУ СОШ № 3

г. Новокуйбышевск

Т.В. Амосовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

сот.тел. \_\_\_\_\_ ,

e-mail \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу предоставить индивидуальное питание моему ребенку, обучающемуся  
( ейся) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_ в  
связи с \_\_\_\_\_ .

Документы, подтверждающие необходимость предоставления индивидуального  
питания прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору ГБОУ СОШ № 3

г. Новокуйбышевск

Т.В. Амосовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса ,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сот.тел. \_\_\_\_\_ ,

e-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

Ознакомившись с примерным 10-ти дневным меню для обучающихся общеобразовательных учреждений (экспертное заключение № 938 от 28.09.2020г.) страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями (аллергия), даю свое согласие /отказ на питание в общеобразовательном учреждении моего ребенка \_\_\_\_\_ , обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору ГБОУ СОШ № 3  
г. Новокуйбышевска  
Амосовой Т.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(проживающий по адресу: индекс, город, улица, дом ,  
квартира) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

заявление.

Прошу организовать для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса (студента(ки) \_\_\_\_\_ курса (по очной форме обучения)), ежедневное горячее питание (завтрак – при обучении в 1 смену, обед–при обучении во 2 смену) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ и освободить от его оплаты с этой же даты.

Основание: наша семья является многодетной (*проживает на территории Самарской области, имеет \_\_\_\_\_ детей (включая рождённых (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии их (его) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, все члены семьи являются гражданами Российской Федерации)*) и не получает в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» пособие на питание ребенка.

Об изменениях, которые влекут за собой утрату статуса многодетной семьи, обязуюсь уведомить образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента утраты оснований для получения бесплатного питания для моего ребенка.

Подтверждающие документы прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору ГБОУ СОШ № 3  
г. Новокуйбышевска  
Амосовой Т.В.

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(проживающий по адресу: индекс, город, улица, дом ,  
квартира) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

заявление.

Отказываюсь от предоставления бесплатного питания моему(ей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса , ежедневного горячего питания (завтрак – при  
обучении в 1 смену, обед–при обучении  
во 2 смену) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору ГБОУ СОШ № 3  
г. Новокуйбышевска  
Амосовой Т.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(проживающий по адресу: индекс, город, улица, дом ,  
квартира) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(паспортные данные)

сот тел. \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

заявление.

Прошу организовать для моего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ , ученика(цы)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ года получение горячего питания(завтрак/обед).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)