

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)

«ПРИНЯТО»

Решение Общего
собрания работников
Протокол № 3
от «26» июня 2019 г.
Секретарь
_____ Л.А. Мельникова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного
комитета
_____ Е.А. Кислухина
«26» июня 2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 136-од
от «26» июня 2019 г.
Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
_____ Т.А. Иванушкина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Содержание

| | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Общие положения _____ | 3 |
| 2 | Система оплаты труда работников Школы _____ | 5 |
| 2.1. | Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы _____ | 5 |
| 2.2. | Установление заработной платы работников Школы _____ | 7 |
| 2.3. | Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части оплаты труда _____ | 12 |
| 2.4. | Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы _____ | 14 |
| 2.5. | Распределение экономии фонда оплаты труда Школы _____ | 14 |
| 3. | Система оплаты труда работников Структурных подразделений _____ | 15 |
| 3.1. | Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений _____ | 15 |
| 3.2. | Установление заработной платы работников Структурных подразделений _____ | 16 |
| 3.3. | Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений _____ | 18 |
| 3.4. | Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений _____ | 18 |
| 4. | Заключительные положения _____ | 19 |
| 5. | Приложение № 1 _____ | 20 |
| 6. | Приложение № 2 _____ | 26 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № Зимени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)**- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и иных обязательных выплат, и стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера**– выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества

работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному работнику времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.12. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{«ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T, \text{»}$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, на оплату труда отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы

работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ). В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя специальный фонд оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ). МРОТ определяются

исходя из фактической потребности, и распределяется директором Учреждения.

2.1.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, материальной помощи работникам Школы.

2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле¹:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

¹ Основание: пункт 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается для:

- 1-х классов начального общего образования;
- 2 - 4-х классов начального общего образования;
- 5-х классов основного общего образования;
- 6-х классов основного общего образования;
- 7-х классов основного общего образования;
- 8 - 9-х классов основного общего образования;
- 10-11-х классов среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября.

2.2.2.Зарботная плата директора Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Зарботная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле²:

$$\underline{ЗПр} = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$$

где:

ЗПр - зарботная плата директора Учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1-я группа - 1,8;
- 2-я группа - 1,4;
- 3-я группа - 1,2;

² Основание: пункт 6 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета зарботной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.2.3. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле³:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда

³ Основание: пункт 7 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1-я группа - до 1,5;
- 2-я группа - до 1,3;
- 3-я группа - до 1,1;
- 4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;
- 1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - за ученую степень доктора наук;
- 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения.

Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением могут назначаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.⁴

Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора Учреждения и средней заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.2.4. Заработная плата работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических

⁴ Основание: абзац 1 статьи 129 и абзац 2 статьи 135 Трудового кодекса РФ; пункт 10 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)"⁵.

Заработная плата работников Школы не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

⁵ Основание: пункт 14 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую

квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

3. Система оплаты труда работников Структурных подразделений

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений

Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников структурных подразделений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.2. Установление заработной платы работникам Структурных подразделений

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета".

Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в

повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 15% от должностного оклада).

Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с приложением № 2к настоящему Положению.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования и устанавливается в размере 300 рублей.

3.3. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

3.4. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
К Положению об оплате труда работников

ДОПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ

| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Педагогические работники | Создание авторских проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций | не более 3000 руб. |

| | | | |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2. | Педагогические работники | Руководство методической работой в рамках школьного объединения | не более 2000 руб. |
| 3. | Педагогические работники | Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию | до 3000 руб. |
| 4. | Педагогические работники, заместитель директора по УВР | Выполнение работы по планированию и организации работы по предпрофильной и профильной подготовке учащихся. | не более 2000 руб. |
| 5. | Педагогические работники | Участие в городских, окружных областных ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах. | до 2000 руб. |
| 6. | Педагогические работники | Оформление и заведование кабинетами и другими инфраструктурами: 1 группа - кабинеты информатики, спортивный зал; технологии 2 группа – кабинеты начальных классов, географии, истории, математики, русского и иностранного языков, физики, химии (биологии), 3 группа – музей <i>При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются.</i> | Не более 500 руб. не более 100 руб. не более 1500 руб. |
| 7. | Педагогические работники | Выполнение работы с семьями учащихся и учащимися, находящимися под опекой и попечительством (охрана прав детства) | не более 1000 руб. |
| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
| 8. | Педагогические работники | Проверка тетрадей: 1 группа – русский язык и литература, математика, физика, иностранный язык, 1-ый класс 2 группа – история, обществознание, география, химия, природоведение, биология, информатика, 2-4-ые классы начальной школы <i>% начисляется от должностного оклада за ведение непосредственной</i> | не более 10% не более 5% |

| | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | <i>образовательной деятельности за исключением оплаты за предметы, не входящие в указанный в группах 1и 2 перечень</i> | |
| 9. | Педагогические работники | Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно-научного цикла (май- октябрь) | не более 1500 руб. |
| 10. | Педагогические работники | Проведение мониторинговых исследований (физическое развитие учащихся и др.) | не более 1000 руб. |
| 11. | Педагогические работники, заместители директора, секретарь | Администрирование официального Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др. | не более 5000 руб. |
| 12. | Заместитель директора, специалист по охране труда, секретарь, специалист по кадрам | Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение | не более 3 000 руб. |
| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
| 13. | Учителя физической культуры | Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях | не более 2000 руб. |
| 14. | Заместитель директора, педагогические работники | Организация горячего питания учащихся школы (в соответствии с Положением об организации горячего питания) | не более 3000 руб. |
| 15. | Педагогические работники | Осуществление дежурства по школе | не более 300 руб. |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 16. | Педагогические работники | Подготовка и выпуск школьной газеты | не более 1000 руб. |
| 17. | Педагогические работники, заместитель директора по ИТ | Заполнение базы данных АСУ РСО | не более 5000 руб. |
| 18. | Учителя химии и физики | Выполнение обязанностей лаборанта | не более 500 руб. |
| 19. | Педагог-библиотекарь, секретарь, специалист по кадрам | Исполнение обязанностей курьера | не более 1000 руб. |
| 20. | Главный бухгалтер, секретарь, специалист по кадрам | Работа с архивными документами | не более 5000 руб. |
| 21. | Педагог-библиотекарь | Организационно-производственная работа по комплектованию библиотечного фонда | не более 1000 руб. |
| 22. | Педагогические работники, секретарь, специалист по кадрам | Учет военнообязанных работников Школы | не более 500 руб. |
| 23. | Педагогические работники, заместители директора | Организация работы с допризывной молодежью <i>(при отсутствии штатной должности преподавателя-организатора ОБЖ)</i> | не более 1000 руб. |
| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
| 24. | Педагогические работники, заместители директора | Организация работы в школе по ГО и ЧС, выполнение обязанностей уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС <i>(при отсутствии штатной должности преподавателя-организатора ОБЖ)</i> | не более 5000 руб. |

| | | | |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 25. | Педагогические работники, заместители директора | Организация работы в школе по антитеррористической защищенности объекта (<i>при отсутствии штатной должности преподавателя-организатора ОБЖ</i>) | не более 3000 руб. |
| 26. | Педагогические работники, заместители директора | Составление и корректировка расписания уроков | не более 5000 руб. |
| 27. | Педагогические работники, заместители директора | Организация работы с детьми с ОВЗ | не более 2000 руб. |
| 28. | Педагогические работники, заместители директора | Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников | не более 2000 руб. |
| 29. | Педагогические работники, заместители директора | Организация занятий с учащимися, переведенными условно в следующий класс | не более 2000 руб. |
| 30. | Педагогические работники, заместители директора | Контроль ведения классных журналов, тетрадей учащихся (1-5, 10 класс) | не более 4000 руб. |
| 31. | Специалист по охране труда, заместители директора | Проведение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с работниками | не более 1000 руб. |
| 32. | Педагогические работники | Контроль и обеспечение прохождения учащимися школы медицинских осмотров | не более 1000 руб. |
| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
| 33. | Педагогические работники, заместители директора | Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов. | не более 3000 руб. |
| 34. | Педагогические работники | Работа в режиме инновационной площадки | не более 5000 руб. |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 35 | Педагогические работники, заместители директора, секретарь, специалист по кадрам | Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных») | не более 5000 руб. |
| 36. | Все категории работников | Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и не предусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при издании приказа) | не более 5000 руб. |
| 37. | Педагогические работники, заместитель директора | Координация работы по подготовке и выпуску школьной газеты | не более 1000 руб. |
| 38. | Все категории работников | Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ) | не более 5000 руб. |
| 39. | Все категории работников | Использование личного транспорта в служебных целях | не более 5000 руб. |
| 40. | Все категории работников | Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.) | до 5000 руб. |
| 41. | Все категории работников | Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы | до 3000 руб. |
| 42. | Заместители директора по учебно-воспитательной работе | Участие в работе по подготовке и проведению ГИА по программе основного общего и среднего общего образования (по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области) | не более 10 000 руб. |

Приложение № 2
К Положению об оплате труда работников

**ДОПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОЙ
ДОЛЖНОСТНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ**

| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Педагогические работники | Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации | не более 1000 руб. |
| 2. | Педагогические работники | Создание проектов, программ, методических пособий | не более 2000 руб. |
| 3. | Педагогические работники | Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных, региональных, федеральных ярмарках, конференциях. | не более 3000 руб. |
| 3. | Педагогические работники | Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность) в соответствии с лицензией. | не более 1000 руб. |
| 4. | Педагогические работники, другие категории работников | Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период – работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска) ; в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и др. трудоемкие работы. | не более 3000 руб. |
| 5. | Педагогические работники | Подготовка материалов и выпуск газеты для родителей | не более 1000 руб. |
| 6. | Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники | Подготовка нормативно-правовой, методической, материальной базы по реализации ФГОС. Разработка и корректировка основной образовательной программы структурного подразделения | не более 3000 руб. |

| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 7. | Заведующий структурным подразделением, старший воспитатель | Заведование и руководство методическими объединениями, организация и проведение семинаров, круглых столов, Дней открытых дверей, конкурсных мероприятий, работа в рамках опорной (экспериментальной, апробационной) площадки на различных уровнях (кроме Учреждения) | не более 2000 руб. |
| 8. | Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники | Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов | не более 2000 руб. |
| 9. | Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники | Организация работы по проведению мероприятий (тематических вечеров, олимпиад, открытых мероприятий, мероприятий для родителей). | не более 2000 руб. |
| 10. | Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники | Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе аттестационных комиссий | не более 2000 руб. |
| 11. | Старший воспитатель, педагогические работники | За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (концерты, спортивные соревнования). | не более 1000 руб. |
| 12. | Делопроизводитель, заведующий структурным подразделением | Работа с единым банком данных очередности детей. Формирование пакета документов (личных дел) воспитанников. | не более 2000 руб. |
| 13. | Старшие воспитатели | Подготовка документации, психолого-медико-педагогической комиссии по набору и выпуску детей в школу | не более 1500 руб. |
| 14. | Музыкальные руководители, | Авторская разработка сценариев, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для | не более |

| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | педагогические работники | участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях | 2000 руб. |
| 15. | Все категории работников | Участие в профсоюзной работе структурного подразделения «Детский сад» | не более 1300 руб. |
| 16. | Старшие воспитатели, педагогические работники | Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала. Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов. Дизайн коридоров, рекреаций. | не более 2000 руб. |
| 17. | Старший воспитатель, заведующий структурным подразделением, делопроизводитель. | Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др. | не более 3000 руб. |
| 18. | заведующий хозяйством, педагогические работники | Изготовление детских праздничных костюмов, дизайн интерьера | не более 2000 руб. |
| 19. | Медицинские работники | Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами | не более 1000 руб. |
| 20. | Медицинские работники | Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение | не более 1000 руб. |
| 21. | Заведующий структурным подразделением | Разработка проектов приказов, локальных актов | не более 2000 руб. |

| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 22. | Делопроизводитель, бухгалтер I категории | Работа с архивными документами. | не более 2000 руб. |
| 23. | Заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинские работники | Ведение табеля учета рабочего времени работников | не более 500 руб. |
| 24. | Заведующий структурным подразделением | Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | не более 2000 руб. |
| 25. | Заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством | Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей | не более 2000 руб. |
| 26. | Старший воспитатель | Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране жизни и здоровья воспитанников, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей | не более 500 руб. |
| 27. | Бухгалтер I категории | Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении | не более 2000 руб. |
| 28. | Бухгалтер категории 1 | Дополнительная работа на электронной площадке по размещению информации об | не более |

| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения «Детский сад» | 3000 руб. |
| 29. | Бухгалтер категории 1 | Дополнительная работа по предоставлению статистической и других видов отчетности по образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» | не более 3000 руб. |
| 30. | Бухгалтер категории I | Проведение контрольных мероприятий по расходу материальных запасов и ведению учета материальных ценностей | не более 3000 руб. |
| 31. | Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал | Осуществление погрузочно-разгрузочных работ | не более 500 руб. |
| 32. | Все категории работников | Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ) | не более 10000 руб. |
| 33. | Все категории работников | Участие в работе по благоустройству территории (с указанием работ при издании приказа) | не более 2000 руб. |
| 34. | Педагогические работники | За выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов. | не более 3000 руб. |
| 35. | Заведующий, старший воспитатель, бухгалтер 1 категории, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра | Эффективное применение в работе современных форм и методов организации труда | не более 5000 руб. |
| 36. | Все категории работников | Участие в качестве актеров в детских праздниках | не более |

| № | Категория получателя | Основание | Размер (руб.) |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | | 3000 руб. |
| 37. | Заведующий хозяйством, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал | Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия) | не более 3000 руб. |