государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 3 имени З.А.
Космодемьянской г. Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области

446200, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Фрунзе, д. 22.

Телефоны: 8 (84635) 6-20-91 (корпус Фрунзе, 22), 8 (84635) 3-50-60 (корпус
Миронова, 11)

E-mail: sch3_nkb@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

Протокол № 1

от «29» августа 2022 г.

Председатель ПС

_____ Т.В. Амосова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 137-од

от «01» сентября 2022 г.

Директор ГБОУ СОШ № 3 г.

Новокуйбышевска

_____ Т.В. Амосова

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулирует условия планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (образовательной области) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 N287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего(полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №41;
- Уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

– это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной организации.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны обеспечить достижение планируемых

результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно - воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Функции Рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы соответствующего уровня основного образования (начального, основного, среднего) образовательной организации.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, курсу).

2.3. Рабочие программы составляются на соответствующий уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе;
- примерной программе предмета, курса, дисциплины (модуля), утвержденной Министерством образования и науки РФ (Минпросвещения РФ), или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса должна быть единой для всех работающих в образовательной организации педагогов.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы)

3.2. Структурные элементы Рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательной организации; • гриф утверждения программы (согласование с председателем МС, руководителем предметной лаборатории и директором образовательной организации с указанием даты); • название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), для изучения которого написана программа; • указание параллели, класса, где реализуется программа

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • личностные; • метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); • предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
Содержание тем учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • необходимое количество часов для изучения раздела (темы); • содержание учебной темы.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; • темы уроков

3.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. При разработке календарно-тематического планирования педагог имеет возможность использовать ЭОР и ЦОР по каждой теме, согласно перечню, утвержденному Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822).

Календарно -тематическое планирование составляется в форме таблицы:

№п / п	Название раздела или темы	Количество часов на изучение темы	Темыурока		Количество часов на изучение	Примерная дата проведения урока
			№ у р о ка	Название		число

4. Технология разработки Рабочей программы

4.1. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по Учебному плану образовательной организации на текущий учебный год.

4.2. В Рабочей программе необходимо отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности обучающихся к использованию полученных

знаний к использованию усвоенных знаний, умений и использованию усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4.3. Рабочая программа формируется с учетом рабочей программы воспитания.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Педагог представляет Рабочую программу на заседание предметной лаборатории образовательной организации, на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания предметной лаборатории указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочая программа:

- анализируется председателем Методического совета, на предмет соответствия Рабочей программы Учебному плану образовательной организации и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников.

На титульном листе Рабочей программы ставится гриф согласования, подпись, дата.

5.3. Директор образовательной организации приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета и Совета обучающихся (Совета продюсеров) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей программе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.