

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

СОГЛАСОВАНО

Решением
Управляющего Совета
от «31» августа 2015 г.
Протокол № 1
Председатель
_____ С.В. Сумбаева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 196-од
от «04» сентября 2015 г.

Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
_____ Т.А. Иванушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

- члены администрации и педагогического коллектива Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- обучающиеся, получающие среднее общее образование;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и не может быть менее 15 человек.

2.2.1. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, должно составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета.

2.2.2. Суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности членов Управляющего совета. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.2.3. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей учащихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования.

2.2.4. Представители учредителя в Управляющий совет Учреждения могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы:

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители администрации и педагогических работников Учреждения, представители обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.2.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов и квотирование представителей от каждой структурной единицы Управляющего совета.

3.2.5. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в два этапа:

первый этап – выборы по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет на родительском собрании класса/ группы структурного подразделения (выборы кандидатов);

второй этап – выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет (из числа кандидатов) в соответствии с установленной квотой на общем собрании (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся каждого уровня образования.

3.2.6. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

3.2.7. Представители обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов.

3.2.8. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.

3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.10. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.2.11. Список избранных членов Управляющего совета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

3.2.12. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.2.13. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.14. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.15. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

в выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение и его структурные подразделения;

каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей;

от одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего

совета Учреждения.

3.2.16. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники Учреждения и его структурных подразделений.

3.2.17. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.3. Кооптация

3.3.1 Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более трех членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.3.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.3.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.3.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.6. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета.

3.3.7. Голосование проводится открыто по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета

Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.3.8. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3.9. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие функции:

4.3.1. согласование:

- программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения;
- режима работы Учреждения;
- критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- значений критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

4.3.2 рассмотрение:

- предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- предложений по содержанию школьного компонента Учреждения;
- аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

4.3.3 контроль:

- за качеством предоставления платных образовательных услуг;
- за исполнением режима работы Учреждения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.3.4 принятие:

- решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

4.3.5 содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития

Учреждения и внесение предложений по их эффективному расходованию;

4.3.6 внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

4.3.7 обеспечение участия представителей общественности в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера, самообследовании Учреждения, экспертизе качества условий организации образовательного процесса и качества обучения;

4.3.8 рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

5.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета приказом директора Учреждения из числа педагогических работников – членов Управляющего совета, назначается секретарь Управляющего совета.

5.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.8. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

– принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.10. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.11. В заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

5.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.14. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

6. Комитеты (комиссии) Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между его заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комитеты, комиссии, рабочие группы.

6.2. Постоянно действующие комитеты создаются по направлениям деятельности:

6.2.1 социально-правовой комитет - создается в целях решения социальных, культурных и правовых вопросов деятельности Учреждения. В частности осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного и воспитательного процесса, в том числе интересов социально-незащищенных слоев; участвует в разработке локальных актов Учреждения, в правовом оформлении решений Управляющего совета и т.п.;

6.2.2 финансово-экономический комитет: совместно с администрацией Учреждения планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Учреждением целями и задачами; осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету; совместно с администрацией Учреждения готовит предложения по схеме выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения; регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета руководителя Учреждения перед родителями и общественностью; разрабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

6.2.3 организационно-педагогический комитет: вносит предложения о направлении дальнейшего развития профилей и принимает участие в разработке проекта их реализации, занимается вопросами

взаимодействия Учреждения с ВУЗами, решает вопросы о введении школьной формы, школьных правил; совместно с администрацией рассматривает вопросы, связанные с режимом работы Учреждения; организует работу по подготовке программы развития Учреждения и его структурных подразделений, экспертизе качества условий организации образовательного процесса и качества обучения.

Учреждение вправе создавать иные комитеты, отвечающие специфике его деятельности.

6.3. Временные структурные единицы:

6.3.1 комиссии по направлениям деятельности: конфликтная, избирательная и прочие;

6.3.2 рабочие группы, создаваемые по мере необходимости, для разработки предложений по конкретным вопросам.

6.4. Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комитета (комиссии) и утвердить его (ее) персональный состав. Предложения (комитета) комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.