

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от « 08 » ноября 2018 г.
Председатель
_____ Т.А. Иванушкина

СОГЛАСОВАНО

решением
Совета обучающихся
Протокол № 1
от « 08 » ноября 2018 г.
Председатель
_____ Г. Калманович

СОГЛАСОВАНО

решением
Совета родителей
Протокол № 1
от « 08 » ноября 2018 г.
Председатель
_____ Е.Т. Картяева

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 178 - од
от « 09 » ноября 2018 г.
Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
_____ Т.А. Иванушкина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевска Самарской области (далее- Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 и Уставом Учреждения.

1.2 Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием учащихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения учащихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение учащихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех учащихся Учреждения.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

2.1.1 уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2 благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.3 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.4 защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

2.1.5 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.6 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

2.1.7 участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;

2.1.8 опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

2.1.9 условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.10 получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.11 получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

2.1.12 профессиональную ориентацию;

2.1.13 обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.14 выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.15 выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;

2.1.15 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

2.1.16 зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.17 каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 2.1.18 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 2.1.19 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 2.1.20 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.1.21 обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.1.22 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.1.2 прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.1.24 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 2.1.25 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- 2.1.26 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.27 создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

3. Право учащихся на меры социальной поддержки

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в Учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Обязанности учащихся

4.1. Учащиеся обязаны:

4.1.1 соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Самарской области, правовые акты органов местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск;

4.1.2 соблюдать Устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

4.1.3 соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждения;

4.1.4 выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и иных работников Учреждения;

4.1.5 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.6 ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Учреждением;

4.1.7 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.8 уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.1.9 бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.1.10 следить за своим внешним видом, выполнять требования к форме одежды, установленные локальным нормативным актом Учреждения;

4.1.11 соблюдать правила посещения Учреждения учащимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Учреждения.

5. Правила посещения Учреждения учащимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска учащимся занятий и/или отдельных уроков классный руководитель и администрация школы осуществляют действия в соответствии с технологической схемой по усилению контроля за получением каждым обучающимся образования, по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по выявлению причин и условий, способствующих этому (Приложение № 1к настоящему Положению).

5.3. За неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины учащийся ставится на внутришкольный учет.

5.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Приходить в Учреждение следует за 20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

5.6. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь.

5.7. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.8. Запрещается находиться в гардеробе после звонка на урок.

5.9. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.10. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.11. В Учреждении запрещается приносить:

- оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества,

обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– (приводить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.12. Учащимся запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

5.13. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.14. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

6. Правила поведения учащихся во время урока

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимые учебные принадлежности для работы в классе.

- 6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие.
- 6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.
- 6.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование технических устройств может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

7. Правила поведения учащихся во время перемены

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин (баков);
 - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
 - слушать громкую музыку из записывающих устройств.
- 7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

8. Правила поведения учащихся в столовой

- 8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды и рюкзаков (сумок, портфелей) тщательно моют руки перед едой.
- 8.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок во время приёма пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 8.4. Учащиеся (5-11 классов) убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды в специально отведённое место.

9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

- 9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 9.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания педагога, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогом.
- 9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.6.** Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения педагога.

10. Правила этикета

Учащиеся должны соблюдать правила этикета:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко (в том числе по телефону).

11. Привлечение учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:
- по образовательным программам начального общего образования;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - во время болезни, каникул учащихся, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 11.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Учреждения.
- 11.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей.
- 11.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение запрашивает письменное объяснение от учащегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для

применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 11.2.3. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учёт Совета обучающихся и Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления руководителя Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

- 11.6. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 11.7. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 11.8. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.9. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 11.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 11.11. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 11.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 11.13. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 11.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 11.15. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении.
- 11.16. Отказ учащегося и (или) родителей несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

- 11.17. Учащийся и (или) родители несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 11.18. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 11.19. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета родителей или Совета обучающихся.

12. Основания и порядок поощрения учащихся

12.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.);
- за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

12.2. Основные виды поощрений учащихся:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- ✓ медаль "За особые успехи в учении" (золотая медаль);
- ✓ грамота (диплом, сертификат участника);
- ✓ благодарственное письмо учащемуся;
- ✓ фотографирование на доску почета Учреждения;
- ✓ денежная премия;
- ✓ памятный приз;
- ✓ почетный или памятный знак;
- ✓ путевка;
- ✓ экскурсионная поездка;
- ✓ ценный подарок.

12.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;
- представление Совета обучающихся;
- представление Совета родителей;

- представления педагогического совета или иных органов коллегиального управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

12.5. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются учащиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в Учреждении.

12.6. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

12.7. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются учащиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку "5" по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в конкурсах, физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по предмету "Физическая культура" по итогам учебного года и др.

12.8. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на "4" и "5".

12.9. Благодарственным письмом администрации Учреждения награждаются учащиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Учреждением, в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

12.10. Фотографированием на доску почета учреждения могут быть награждены все перечисленные выше категории учащихся.

12.11. Денежной премией, путевкой или экскурсионной поездкой поощряются обучающиеся за:

- успешное выступление, получение призового места или победу в региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- успешное выступление, получение призового места или победу на различных этапах олимпиад, в соответствии с Перечнем олимпиад школьников, утверждённых Минобрнауки России;

- представление проектных и (или) исследовательских работ литературного, художественного, музыкального назначения в рамках различных конкурсов, смотров и др. мероприятий на уровне региона, республики, РФ, на международном уровне, а также достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- представление докладов, рефератов, исследовательских, в т. ч. экспериментальных и инновационных, разработок по вопросам науки, техники в рамках различных конкурсных мероприятий на уровне региона, республики, страны, на международном уровне, достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- участие, достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и турнирах.

Денежные премии и их размер утверждаются Управляющим советом.

12.12. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

12.13. Решение о снятии поощрения принимается Управляющим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

12.14. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПО УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КАЖДЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАНИЯ,
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ, АНТИОБЩЕСТВЕННЫХ
ДЕЙСТВИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПО
ВЫЯВЛЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ЭТОМУ.

№	меры	сроки	ответственные
1.	Сбор информации <ul style="list-style-type: none"> • об отсутствующих; • о детях, нарушающих морально-правовые нормы; • об отстающих в учёбе; 	ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> ✓ классный руководитель ✓ медицинский работник
2.	Изучение индивидуальных особенностей ребёнка и причин нравственной деформации личности.	в течение 2 дней после выявления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ классный руководитель ✓ медицинский работник
3.	В случае: <ul style="list-style-type: none"> • пропуска занятий в школе; • нарушения дисциплины, норм морали и права; • отставания в учёбе; классный руководитель, учитель-предметник, медицинский работник не позднее следующего дня после выявления действуют по схеме: <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление заместителю директора служебной записки, где сообщается о факте и причинах: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствия ребёнка, • отклонения в поведении и нравственном развитии, • отставания в учёбе; (регистрация записки в специальном журнале) 2) сообщение о случившемся родителям ребёнка; 3) ознакомление обучающегося с Правилами внутреннего распорядка; 4) оформление объяснительной записки от ученика на имя руководителя школы по выявленному факту с указанием причины; 5) описание индивидуальной работы, результаты которой фиксируются в плане воспитательной работы. 	в течение 3 дней после выявления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ классный руководитель ✓ учитель-предметник ✓ медицинский работник
3.	Подготовка документов в Совет профилактики о постановке воспитанника на школьный (классный) контроль в случае: <ul style="list-style-type: none"> • пропуска 3 учебных дней без уважительной причины, • отклонения в поведении и нравственном развитии воспитанника, • отставания в учёбе; 	По истечении 3 учебных дней	<ul style="list-style-type: none"> ✓ классный руководитель ✓ воспитатель
4.	Составление плана индивидуальной реабилитации, педагогической коррекции личности и устранения причин нравственной деформации, отклонений в поведении	В течение последующих 5 дней	<ul style="list-style-type: none"> ✓ классный руководитель ✓ воспитатель ✓ медицинский работник ✓ заместитель директора ✓ законный представитель
5.	Профилактическая работа:	В течение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ классный руководитель

<ol style="list-style-type: none"> 1. запись в дневник 2. социально-психологическая служба: <ul style="list-style-type: none"> • патронат семьи (с составлением акта обследования) • диагностика и коррекция психологических особенностей ребёнка • социометрия учащихся • изучение уровня воспитанности ребёнка • опрос учителей и детей (как наладить взаимоотношения) • выбор разовых или постоянных поручений в коллективе, использование потенциала самоуправления • беседа с ровесниками, товарищами, родителями, с воспитанником (как использует воспитанник своё свободное время, сочинение «Моя семья», «Как я провожу свободное время»); составление реального экрана занятости - ОСОБЕННО В ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ • вовлечение в различные виды положительной (общественно значимой, полезной) деятельности • стимулирующие и дополнительные занятия педагогов с ребёнком 3. рассмотрение вопроса на классном собрании с принятием решения 4. приглашение на заседание родительского комитета класса, школы 5. повышение педагогической культуры родителей («Педагогический клуб» для родителей) 6. привлечение родителей к воспитательной работе с детьми в школе, классе 7. проведение индивидуальных (групповых) консультаций для родителей 8. собеседование администрации с ребёнком и его родителями 9. сообщение на производство родителям 10. ВЫЗОВ НА СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ. ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ СОВЕТА, СОГЛАСНО ПРИНЯТОМУ РЕШЕНИЮ. 11. ПРИГЛАШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (в т.ч. МАЛЫЙ). ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ СОВЕТА, СОГЛАСНО ПРИНЯТОМУ РЕШЕНИЮ. 	<p>последующих</p> <p>8 дней</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ воспитатель ✓ медицинский работник ✓ заместитель директора ✓ педагогическая общественность образовательного учреждения ✓ законный представитель
<ol style="list-style-type: none"> 6. Принятие конкретного управленческого решения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение в Поволжское управление в случае отсутствия положительного результата по принимаемым действиям. 2. Информирование городских служб: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Отдел по Делах Несовершеннолетних</i> - обращение в органы исполнительной власти и правоохранительные органы с просьбой о применении мер, предусмотренных законодательством в отношении лиц, уклоняющихся (в т. ч. злостно) от исполнения своих родительских обязанностей, • <i>Управление по вопросам семьи и демографического развития и его структурные подразделения, Управление здравоохранения</i> 3. Направление к специалистам городских служб для получения рекомендаций по дальнейшей работе; обязательное сопровождение- ХАРАКТЕРИСТИКА ребёнка 4. Внеплановый рейд в семью совместно представителей педагогической общественности и представителей городских служб 5. В случае если совместная работа Учреждения и социальных служб не приносит положительных результатов, материалы направляются в КДН и ЗП. 	<p>Не позднее 12-дневного срока со дня фиксирования случая</p>	<p>Администрация</p> <p>Учреждения:</p> <p>заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или)</p> <p>заведующий структурного подразделения «Детский сад «Берёзка» предоставляют директору проект исх.документации</p>

