

СОГЛАСОВАНО

Решением
Совета родителей
Протокол № 2
от « 25 » января 2021 года
Председатель
_____ Е.Т. Картяева

СОГЛАСОВАНО

Решением
Совета учащихся
Протокол № 2
от « 25 » января 2021 года
Председатель
_____ М. Севастьянова

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от « 21 » января 2021 года
Председатель
_____ Т.А. Иванушкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 13 – од
от « 26 » января 2021 года
Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
_____ Т.А. Иванушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего

образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями на 11.12.2020);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, согласно установленным в образовательной организации критериям и нормам оценивания (Приложение).

По отдельным предметам части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено – незачтено»:

- внеурочная деятельность;
- элективные курсы;
- курс «Основы религиозных культур и светской этики»;
- курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- и др.;

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости первоклассников является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Формы текущего контроля.

2.6.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником в рабочей программе.

2.6.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- домашняя работа;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы);
- работа над ошибками;
- контурные карты;

- чтение наизусть;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование;
- практические и лабораторные работы;
- зачеты;

2.6.3. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку, отраженные в рабочих программах по предмету.

2.6.4. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.6.5. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы;
- диагностические задания.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и дневниках обучающихся).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся

в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся образовательной организации;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. Отметка за триместр (полугодие) выставляется:

3.5.1 при наличии 3-х (5-ти) и более текущих отметок за соответствующий период, если на изучение предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане отводится 1 час в неделю;

3.5.2 при наличии 5-ти (8-ми) и более текущих отметок за соответствующий период, если на изучение предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане отводится 2 часа в неделю;

3.5.3 при наличии 7-и (12-ти) и более текущих отметок за соответствующий период, если на изучение предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане отводится 3 и более часов в неделю.

В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой (полугодовой) аттестации по предметам учебного плана, перечень которых в текущем учебном году определяется на первом Педагогическом совете образовательной организации и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Формы, порядок, сроки годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году также определяются на первом Педагогическом совете образовательной организации и доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. На годовую промежуточную аттестацию, как самостоятельную процедуру, выносятся не менее двух предметов обязательной части Учебного плана по выбору Педагогического совета, в десятом классе – оба предмета из предметов с углубленным изучением.

3.8. Формами годовой промежуточной аттестации могут быть:

- (комплексная) контрольная работа;
- диктант, сочинение;
- тестирование, собеседование;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок);
- защита индивидуального (группового) проекта;
- устные и письменные экзамены и др.

Формы годовой промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане.

3.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом руководителя образовательной организации и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится аттестация каждого учащегося не более чем по одному предмету.

3.10. Оценивание результатов годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры

осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за годовую промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентом в день проведения годовой промежуточной аттестации. Протокол и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в день проведения аттестации отдельной графой в электронном журнале в графе «Годовая промежуточная аттестация».

3.11. Отметка за промежуточную аттестацию по итогам учебного триместра (полугодия) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных учащимся и выставленных в электронный журнал за весь период учебного триместра (полугодия), по правилам математического округления. При этом отметка "5" выставляется учащемуся при условии получения среднего арифметического от 4,6 балла и выше.

3.12. Отметка за промежуточную аттестацию по итогам учебного года выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных учащимся за промежуточную аттестацию по итогам учебных триместров (полугодий) по правилам математического округления.

3.13. Отметка по итогам учебного года по предметам учебного плана, по которым проводилась годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры, выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных учащимся за промежуточную аттестацию: триместровых (полугодовых) и годовых по правилам математического округления.

Положительная итоговая отметка за год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат на годовой промежуточной аттестации, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в сроки, определяемые администрацией образовательной организации (не ранее чем через 3 дня и не позднее 5 сентября текущего года).

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.17. В случае если учащийся не аттестован по различным причинам по итогам триместра

(полугодия), предоставляется возможность перевода учащегося в следующий класс на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Образовательная организация организует дополнительные занятия с учащимся по предмету (ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске учащегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

3.19. От годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве самостоятельной процедуры, на основании решения педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- б) учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- г) обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- д) достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровней).

Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной

за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, а также успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс (на уровень образования) приказом директора образовательной организации по решению Педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.1, 4.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные образовательной организацией сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего его обучения в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением для учащихся, обучающихся в очной форме.

5.3. По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.6. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных классных журналах.

6.2. По окончании промежуточной аттестации учащихся по предметам, курсам, дисциплинам учитель - предметник сдает в учебную часть:

- бланки письменных работ учащихся;
- анализ итогов промежуточной аттестации;
- протокол промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы учащихся, протоколы комиссий по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения не позднее ;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.