


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

---

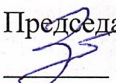
**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020г.

Председатель  
 Т.А. Иванушкина

**СОГЛАСОВАНО**

Решением  
Управляющего Совета  
от «31» августа 2020 г.

Протокол № 1  
Председатель  
 Е.В. Завалишина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 136 -од  
от «1» сентября 2020 г.

Директор ГБОУ СОШ № 3  
г. Новокуйбышевска  
 Т.А. Иванушкина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа членов комиссии по контролю за организацией питания в школьную столовую (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся с целью проведения мониторинга результатов родительского контроля за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд) и исключения использования фальсифицированных пищевых продуктов.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания, утвержденного приказом ГБОУ СОШ № 3 г. Новокуйбышевска от 01.09.2020 г. № 136-од.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой членами комиссии по контролю за организацией питания в школьной столовой являются:

обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.5. Члены комиссии по контролю за организацией питания при посещении школьной столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

## **2. Организация и оформление посещения членами комиссии по контролю за организацией питания**

2.1. Члены комиссии по контролю за организацией питания посещают школьную столовую в установленном данным Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (приложение № 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии по контролю за организацией питания (далее – члены комиссии) в любой учебный день и во время работы школьной столовой (до реализации горячих блюд (бракераж), на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех членов комиссии. При этом от одного класса (на 1

перемене) посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель) обучающегося. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. График посещения членами комиссии школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией и согласовывается с уполномоченным лицом (ответственным за питание) образовательной организации.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации, оформляется в письменной форме, в том числе может поступить и в электронной форме.

2.7. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО членов комиссии;
- номере телефона контактного лица.

2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом (ответственным за питание) образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения контактного лица по указанному им номеру телефона.

В случае, невозможности посещения школьной столовой в указанное в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет контактное лицо о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.

2.10. График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.

2.11. Посещение школьной столовой членами комиссии в согласованное время осуществляется в сопровождении ответственного за питание в образовательной организации лица для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в школьной столовой и др.

2.12. Член (-ы) комиссии может (-ут) остаться в школьной столовой и после окончания перемены для ознакомления с процессом организации питания.

2.13. По результатам посещения школьной столовой члены комиссии делают отметку в Графике посещения.

Членам комиссии должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в бракеражном журнале и (или) в Книге отзывов и предложений (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений школьной столовой должна быть предоставлена членам комиссии, коллегиальным органам управления образовательной организации, администрации образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.15. Предложения и замечания, оставленные в Книге отзывов и предложений школьной столовой, подлежат обязательному учету членами комиссии, представителями коллегиальных органов управления образовательной организации, членами администрации образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных в Книге отзывов и предложений школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или администрацией, а также прочими коллегиальными органами) с участием представителей администрации образовательной организации.

### **3. Права членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Членам комиссии предоставляется возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд продукции основного и дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии или контактными лицами в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление членов комиссии о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать членов комиссии о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать членов комиссии о содержании Положения.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организацией в соответствии с его компетенцией.

**Приложение № 1****График посещения организации общественного питания**

месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

**Приложение**  
**к Предложениям по основному содержанию акта (Положения),**  
**регламентирующего порядок доступа законных представителей**  
**обучающихся в организацию общественного питания**  
**в образовательной организации**

**Обоснование**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.