

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ СОШ № 3 г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)**

«ПРИНЯТО»

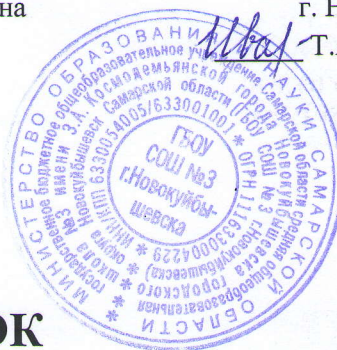
Решение
Педагогического совета
Протокол № 4
от « 04 » апреля 2017 г.
Председатель
Иванушкина Т.А. Иванушкина

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
Кислухина Е.А. Кислухина

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 46 -од
от « 05 » апреля 2017 г.
Директор
ГБОУ СОШ № 3
г. Новокуйбышевска
Иванушкина Т.А. Иванушкина



ПОРЯДОК

**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее—Порядок) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени З.А. Космодемьянской города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками образовательной организации и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя):

- о фактах обращения к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором образовательной организации принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГБОУ СОШ 3
г. Новокуйбышевска

(Ф.И.О.)

(должность)

(ФИО работника полностью, тел.)

сообщение

о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
обязанностей и возможном возникновении конфликта интересов, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*). Обстоятельства, являющиеся
основанием возникновения личной заинтересованности:

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности или возникновения
конфликта интересов

№ п/п	ФИО и должность лица, подавшего сообщение	Краткое содержание сообщения	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	ФИО и подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)
1.	2.	3.	4.	5.	6.