

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято  
решением ПС  
протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Утверждено  
приказом  
директора ГБОУ СОШ № 3  
г. Новокуйбышевска  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
\_\_\_\_\_ / Т.А. Иванушкина /

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
для детей с ОВЗ (ФГОС НОО ОВЗ)  
на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ.

**Задачи:**

1. обеспечить адаптацию педагогического коллектива к изменениям, связанными с введением ФГОС НОО ОВЗ;
2. определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы.

**Функциональные обязанности администрации:**

- 1.определение цели, задачи;
- 2.создание рабочей группы;
- 3.составление дорожной карты;
4. информирование педагогической и родительской общественности о работе по введению ФГОС НОО ОВЗ;
- 5.формирование нормативно - правовой базы школы;
- 6.написание адаптированной основной образовательной программы (АООП) в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ;
- 7.работа по изменению школьной инфраструктуры;
8. корректирование работы;
9. анализ результатов 1 этапа введения ФГОС НОО ОВЗ.

**Функциональные обязанности учителя 1 класса:**

1. написание рабочих программ (АОП) в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. освоение УМК;
4. образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;
5. мониторинг результатов освоения программы;
6. корректирование работы;
7. анализ результатов работы

**Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов**

1. создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. анализ результатов работы

**Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения**

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. мониторинг результатов сформированности УУД;
3. корректирование работы;
4. анализ результатов работы;
5. формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе на ФГОС НОО ОВЗ.

п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Исполнители
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС НОО ОВЗ</b>				
1.1.	Наличие решения педагогического совета о введении ФГОС ОВЗ	до 01.09.2017	Решение педагогического совета	Председатель ПС
1.2.	Внесение необходимых изменений в Устав школы	до сентября 2017	Регистрация изменений в налоговом органе	Администрация
1.3.	Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС НОО ОВЗ	до августа 2017	Локальные акты	Директор школы Заместитель директора по УВР Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС НОО ОВЗ
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ	январь-февраль 2017	План мероприятий*	Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ, заместитель директора по УВР
1.5.	Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ	март-апрель 2017	Проект ООП НОО для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР
1.6	Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ	до 25.06.2017	Скорректированная адаптированная ООП НОО для детей с ОВЗ школы	Рабочая группа
1.7.	Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС НОО ОВЗ	до 31.08.2017	ООП ОВЗ школы	Педагогический совет
1.8.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-х классов на 2017 - 2018 учебный год в соответствии с федеральным перечнем	до мая 2017	Информационно-библиотечный фонд школы	Заместитель директора по УР, председатели МО, педагог-библиотекарь
1.9.	Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов на 2017 - 2018 учебный год в соответствии федеральным перечнем	до 01.09.2017	Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ ЗПР	Педагогический совет, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
		По приказу ФПУ МО	Школьный перечень УМК ОВЗ	

		РФ		
1.10	Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов	июнь-август 2017	Утверждение программ	Педагогический совет школы, заместители директора по УВР, ВР
1.11	Утверждение рабочих программ учителей-предметников начальной школы в 1 классе по учебным предметам и внеклассной работе с учетом	до 01.09.2017 (в течение года)	Рабочие программы	Педагогический совет, заместитель директора по УВР
1.12.	Заседание рабочей группы ОУ Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС НОО ОВЗ	в течение 2016-2017 учебного года (по требованию)	План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ	Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ
1.13.	Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствии/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ	постоянно	Аналитическая справка План мероприятий	Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ
1.14.	Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ	до 01.09.2017	Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР, Рабочая группа
1.15.	Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей 1 класса	до 01.09.2017	Модель программы коррекционной работы	Рабочая группа
1.16.	Планирование работы образовательного учреждения с учетом государственного задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ	до 01.09.2017	План работы	Рабочая группа
1.17	Знакомство с опытом работы других образовательных учреждений по внедрению ФГОС НОО ОВЗ	в течение 2016-17 учебного года	Корректировка плана внедрения ФГОС НОО ОВЗ	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
1.18.	Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения к введению ФГОС НОО ОВЗ	в течение 2016-2017 учебного года	Использование результатов мониторинга в практической деятельности	Зам.директора по УВР, рабочая группа
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО ОВЗ</b>				
2.1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях	в течение 2016-2017 учебного года	Банк методических рекомендаций	Зам.директора по УВР, специалисты школьного ПМПк.

2.2.	Сотрудничество с городской ПМПк и др.учреждениями.	до 01.09.2017	Прогноз контингента детей с ОВЗ и определение учебного плана (варианты)	Заместитель директора по УВР, специалисты школьного ПМПк.
2.3.	Заседание школьного ПМПк по введению и сопровождению ФГОС НОО ОВЗ	в течение года	Протокол заседаний и решение	Заместитель директора по УВР, специалисты школьного ПМПк
2.4.	Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ПМПк	в течение 2016-2017 учебного года	План реализации мероприятий во внедрению ФГОС НОО ОВЗ	Директор школы, заместитель директора по УВР, зам.директора по АХЧ

### 3. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО ОВЗ

3.1.	Дистанционная связь с федеральным сайтом	в течение года	Актуальная информация для работы	Заместитель директора по ИТ
3.2.	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки	по плану ИРО	Удостоверения о курсах повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, специалисты
3.3.	Изучение педагогическим коллективом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ. Проведение совещаний-семинаров, пед.консилумов, пед.чтений, пед.советов и т.п. с педагогическим коллективом по изучению: - Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ; - Программы формирования универсальных учебных действий (ЗПР); базовых учебных действий ; - Программы организации внеурочной деятельности; - Программы коррекционной работы; - Система оценивания планируемых результатов; - Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ.	в течение 2016-2017 учебного года	Статьи, доклады и т.п. в «Портфолио».	Директор школы, Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники и специалисты.
3.4.	Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных), научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в рамках подготовки к введению ФГОС НОО ОВЗ	в течение 2016-2017 учебного года	Сертификаты участников НПК и т.п.	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, специалисты
3.5.	Участие в работе вебинаров по темам касающихся введения ФГОС НОО ОВЗ	по расписанию вебинаров	Методическая поддержка	Заместитель директора по УВР
3.6.	Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС НОО ОВЗ	в течение 2016-2017 учебного года	Подборка литературы на электронных	Заместитель директора по УВР, заместитель

		года	носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы	директора по ИТ, педагог-библиотекарь
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС НОО ОВЗ	в течение 2016-2017 учебного года	Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ, протоколы родительских собраний	Директор школы Заместитель директора по УВР, ВР, заместитель директора по ИТ
3.8.	Обновление информации на странице «ФГОС НОО ОВЗ» школьного сайта	по мере поступления	Информационный раздел о введении ФГОС НОО ОВЗ на школьном сайте	Заместитель директора по ИТ
3.9.	Информация о ходе введения ФГОС НОО ОВЗ в 1 классе в самоанализе образовательного учреждения	июнь 2017	Самоанализ	Директор, заместитель директора по УВР
3.10.	Анкетирование участников образовательного процесса по введению ФГОС НОО ОВЗ	январь-февраль 2017	Протокол - результатов анкет (родителей, обучающихся и учителей)	Социально-педагогическая служба сопровождения

#### 4. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО ОВЗ

4.1.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей и профессиональной переподготовки	в течение 2016-2017 года	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	в течение 2016-2017 учебного года		
4.3.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ	в течение 2016-2017 учебного года	Методические материалы, сайт ОУ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИТ
4.4.	Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ	до 31.05.2017	Приказ об утверждении и введении в действие	Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ
4.5.	Приведение штатного расписания в соответствии с требованиями к кадровым условиям для введения ФГОС НОО ОВЗ	до 01.09.2017	Утверждение штатного расписания и подписание договоров с ОО	Директор

#### 5. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС НОО ОВЗ

5.1.	Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС НОО ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)	декабрь 2017	Перечень оборудования учебных кабинетов	Директор школы, директора по УВР и АХЧ
5.2.	Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС НОО ОВЗ	до декабря 2017	Планирование закупок*	Директор школы, зам. дир по АХЧ
5.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО ОВЗ в	май-июнь 2017	Пополнение МТБ	Директор, зам. директора по АХЧ

	соответствии с САНПИН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ».			
5.4.	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по укреплению МТБ ОО в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.	декабрь 2017	план финансово-хозяйственной деятельности	Директор, зам.директора по АХЧ, главный бухгалтер
5.5.	Корректировка и выполнение гос. задания	январь-май 2017	гос. задание	Директор.